

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **1 інтервал** | **14 шр.** |
|  | **ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА****ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **14 шр.** |
|  | **1 інтервал** | **14 шр.** |
|  | **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я** | **14 шр.** |
|  | **голови районної ради** | **14 шр.** |

24 березня 2020 р. № 02

Про організацію чергування під час карантину

 Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету України від11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби СOVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.02.2020 № 93-р «Про заходи щодо запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої короновірусом 2019-nCoV», з метою координації роботи зі стабілізації епідемічної ситуації:

1. Затвердити графік чергування керівництва районної ради та працівників виконавчого апарату районної ради з 25 березня по 03 квітня 2020 року (додається).

2. ОШУРКОВУ Олегу Васильовичу, керуючому справами виконавчого апарату районної ради забезпечити чергування відповідних осіб.

3. БИЧКОВІЙ Світлані Вікторівні, головному спеціалісту відділу організаційно-правової роботи опублікувати це розпорядження на офіційному веб-сайті Василівської районної ради.

4. САПІ Валерію Миколайовичу, директору комунального некомерційного підприємства «Василівська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Василівської районної ради Запорізької області, ТИЩЕНКУ Тарасу Михайловичу, директору комунального некомерційного підприємства «Василівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Василівської районної ради Запорізької області та АБРОСІМОВУ Юрію Юрійовичу, директору комунального некомерційного підприємства «Дніпрорудненська багатопрофільна міська лікарня» Дніпрорудненської міської ради Василівського району Запорізької області постійно повідомляти чергових працівників та голову районної ради щодо виявлення фактів поширення на території району гострої респіраторної хвороби, спричиненої короновірусом 2019-nCoV.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Денис КАЛІНІН

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Розпорядження голови

 районної ради

 24 березня 2020 р. № 02

Графік

чергування керівництва районної ради та працівників виконавчого апарату районної ради з 25 березня по 03 квітня 2020 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата чергування | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Контактний телефон |
| 25.03.2020 | ОШУРКОВ Олег Васильович | Керуючий справами виконавчого апарату районної ради | (067) 853 35 54 |
| 26.03.2020 | БИЧКОВА Світлана Вікторівна | Головний спеціаліст відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради | (098) 042-08-44 |
| 27.03.2020 | КІНДРАТ Олена Володимирівна | Начальник відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради | (097) 248 10 36 |
| 28.03.2020 | ШУМІЛЕНКО Юрій Анатолійович | Головний спеціаліст відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради | (097) 692 55 11 |
| 29.03.2020 | ДАШКОВСЬКИЙ Андрій Миколайович | Заступник голови районної ради | (098) 430 32 22 |
| 30.03.2020 | СУПРУНВалентина Олександрівна | Начальник відділу з питань власності виконавчого апарату районної ради | (096) 581-48-26 |
| 31.03.2020 | КАРПЕНКООльга Іванівна | Головний спеціаліст відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради | (099) 739 24 45 |
| 01.04.2020 | ТЕСЛЕНКОСвітлана Дмитрівна | Головний спеціаліст відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради | (096) 285-25-60 |
| 02.04.2020 | ГОРОВИЙОлександр Михайлович | Головний спеціаліст з питань публічних закупівель фінансово-господарського відділу виконавчого апарату районної ради | (097) 105-92-36 |
| 03.04.2020 | РАЗЛОЖКОІрина Василівна | Начальник архівного відділу виконавчого апарату районної ради | (067) 793 13 76 |

Примітка: 1. Термін чергування – одна доба. Початок о 8 годині.

Примітка: 2. У разі чергування працівник перебуває на телефонному зв’язку цілодобово.

Примітка: 3. Телефон відповідального чергового адмінбудинку районної ради (06175) 7-40-39.

Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради Олег ОШУРКОВ