

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сьомої сесії
районної ради сьомого скликання
30 березня 2016 р. № 10

Голова районної ради

_____ Д.С. Калінін

ПОГОДЖЕНО
Департамент соціального захисту
населення облдержадміністрації

Директор Департаменту

_____ І.В. Мещан

ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
"ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)"
ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ТРЕТЯ РЕДАКЦІЯ)

м. Василівка
2016

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)" ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Територіальний центр) створена на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", рішенням Василівської районної ради від 26 лютого 2010р. №9.

Територіальний центр є бюджетною установою, заснованою на спільній власності територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району та перебуває в управлінні Василівської районної ради.

Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

1.2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими актами чинного законодавства, рішеннями Василівської районної ради і розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами управління соціального захисту населення райдержадміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Засновником (власником) Територіального центру є Василівська районна рада (далі - Уповноважений орган).

1.4. Територіальний центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу, за галузевою спрямованістю – підвідомчим управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації.

II. Найменування та місцезнаходження Територіального центру

2.1. Повне найменування Територіального центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)" ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування Територіального центру: КУ "ТЦСО (НСП)" ВРР ЗО.

2.2. Місцезнаходження Територіального центру: 71600, Запорізька область, Василівський район, м. Василівка, бульвар Центральний, 6.

III. Основні завдання Територіального центру

3.1. Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують

сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

3.2. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

3.4. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 3.2. цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 3.2. цього Положення.

IV. Юридичний статус Територіального центру

4.1. Територіальний центр є самостійним закладом, який є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Територіальний центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Територіальний центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Територіальний центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.4. Територіальний центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

4.5. У Територіальному центрі утворюються такі структурні підрозділи:

4.5.1. Василівське відділення соціальної допомоги вдома;

4.5.2. Дніпрорудненське відділення соціальної допомоги вдома;

4.5.3. Орлянське відділення стаціонарного догляду для постійного проживання одиноких пристарілих громадян;

4.5.4. Центр обліку та реєстрації бездомних громадян;

4.5.5. Відділення денного перебування.

4.6. Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення, погодженою Департаментом соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації, затверджується рішенням Уповноваженого органу.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджує голова районної ради.

V. Майно Територіального центру

5.1. Майно Територіального центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Територіального центру.

5.2. Майно Територіального центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Територіальний центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Територіальний центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.3. Джерелами формування майна Територіального центру є:

5.3.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

5.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.3.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.4. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.3.5. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Територіального центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Територіальному центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади

чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Територіальному центру відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Відчуження майна, що закріплено за Територіальним центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Василівської районної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів комунальної власності, зараховуються до районного бюджету.

5.7. Територіальний центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Василівської районної ради.

VI. Фінансово-господарська діяльність Територіального центру

6.1. Територіальний центр є неприбутковою установою.

6.2. Джерелами формування кошторису Територіального центру є:

6.2.1. кошти, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з районного бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення;

6.2.2. власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, у тому числі від діяльності структурних підрозділів Територіального центру, від надання платних соціальних послуг;

6.2.3. благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій;

6.2.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Власні надходження Територіального центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Кошти спеціального фонду, не використані Територіальним центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

VII. Права та обов'язки Територіального центру

7.1. Територіальний центр має право:

7.1.1. здійснювати придбання матеріальних цінностей;

7.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

7.1.3. користуватися пільгами, які надані згідно з законодавством України;

7.1.4. для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Територіальним центром, у вигляді добровільних пожертвувань або набути на інших законних підставах;

7.1.5. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

7.1.6. для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

7.1.7. в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 3.2. цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

7.2. Обов'язки Територіального центру:

7.2.1. вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших актів чинного законодавства, рішень Василівської районної ради і розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів управління соціального захисту населення райдержадміністрації та цього Положення;

7.2.2. планувати свою діяльність;

7.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

7.2.5. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.6. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Територіального центру у відповідності з чинним законодавством України та цим Положенням;

7.2.7. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

7.2.8. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. Управління Територіальним центром

8.1. Управління Територіальним центром здійснює директор.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Василівської районної ради за пропозицією управління соціального захисту населення райдержадміністрації, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та працює за контрактом.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

8.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Територіального центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

8.4. Директор:

8.4.1. організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує

проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

8.4.2. затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

8.4.3. координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

8.4.4. подає голові районної ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

8.4.5. без доручення діє від імені Територіального центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.4.6. розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

8.4.7. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8.4.8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

8.4.9. розробляє і подає на затвердження Василівської районної ради проект положення про Територіальний центр;

8.4.10. затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру, затверджує посадові інструкції працівників;

8.4.11. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

8.6. Повноваження трудового колективу Територіального центру реалізуються загальними зборами працівників Територіального центру, що скликаються в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік, та через їх виборний орган – профспілковий комітет.

8.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу

Територіального центру. Рішення загальних зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на зборах членів колективу.

8.8. Взаємовідносини трудового колективу Територіального центру, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

8.9. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються рішенням Уповноваженого органу.

8.10. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

IX. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Територіального центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Територіальний центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності безпосередньо.

9.3. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст району, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер Територіального центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

X. Припинення Територіального центру

10.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Територіального центру здійснюється за рішенням Василівської районної ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Ліквідація Територіального центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Територіальним центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Територіального центру і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам, які перебувають у договірних відносинах з Територіальним центром, що ліквідується, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням Василівської районної ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.5. При реорганізації і ліквідації Територіального центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Територіальний центр втрачає право юридичної особи і визначається такою, що припинила існування, з метою виключення її з державного реєстру України.

10.7. У разі реорганізації Територіального центру права і обов'язки переходять правонаступнику (-ам).

XI. Заключні положення

11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.