

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення дев'ятої сесії
районної ради сьомого скликання
29 червня 2016 № 10

Голова районної ради

_____Д.С. Калінін

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«БАЛКІВСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ»
ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м.Василівка
2016 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БАЛКІВСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - Установа) створюється у відповідності із Законами України «Про місцеве самоврядування» та «Про культуру» з метою культурно-освітньої та науково-дослідницької діяльності для різних верств населення з урахуванням їхніх інтересів і потреб. Первинно зареєстровано Василівською райдержадміністрацією 28.11.2010 №10801020000000909. Зміни до Статуту внесені рішенням сесії районної ради від 22.11.2013 № 9 та зареєстровано Василівською районною державною адміністрацією 05.12.2013 № 10801050005000909

1.2. Статут визначає порядок створення, діяльності та ліквідації Установи.

1.3. Засновником Установи є Василівська районна рада Запорізької області. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Василівській районній раді Запорізької області (надалі – Власник) та за галузевою спрямованістю підвідомчий органу управління культури району.

1.4. Установа у своїй діяльності керується Законом України «Про культуру», Законом України «Про музеї та закладну справу», Законом України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», іншими актами чинного законодавства, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами органів управління культури, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Документація Установи ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, органами управління культурою, іншими компетентними організаціями.

1.6. Установа є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк та ідентифікаційний код.

1.8. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БАЛКІВСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: КУ «БАЛКІВСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ВРР ЗО.

1.10. Місцезнаходження: 71635, Запорізька обл. Василівський р-н, с.Балки, вул. Каховська, б. 28.

2. Основні цілі і напрямки діяльності Установи

2.1. Основною метою діяльності Установи є культурно-освітня, науково-дослідна, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятко-охоронна робота, комплектування закладних зібрань, залучення молоді до пошукової краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної та природоохоронної роботи.

2.2. Основними напрямками діяльності Установи є:

- наукове комплектування фондів Установи - закладного зібрання: виявлення, збирання, облік рухомих пам'яток природи, археології, історії, інших об'єктів культурної спадщини;

- зберігання та забезпечення охорони закладного зібрання, створення і додержання необхідних матеріально-технічних умов, проведення консерваційно-реставраційних робіт;

- наукове вивчення рухомих пам'яток, які складають закладне зібрання, інших рухомих пам'яток Закладного фонду України і світової культури, їх популяризація (проведення наукових досліджень, підготовка, публікація та видання каталогів, інших наукових праць, науково-популярних матеріалів, проведення конференцій та інших наукових заходів);

- експозиційно-виставочна, інша культурно-освітня діяльність (створення та поновлення постійних і тимчасових експозицій, виставок, проведення екскурсій, лекцій тощо).

2.3. Установа зберігає згідно з чинним законодавством рухомі пам'ятки природи, матеріальної і духовної культури (закладну збірку), які належать до державної частини Закладного фонду України.

2.4. Відповідальність за створення належних умов для зберігання закладних цінностей, за їх повну схоронність, за стан обліку, наукову інвентаризацію, за забезпечення їх охорони у денний і нічний час, а також за протипожежний стан несе директор Установи.

2.5. Відповідальність за збереження закладних предметів у фондах і експозиціях Установи, їх облік, зберігання, реставрацію і консервацію, координацію комплектування фондів, а також за здійснення контролю за їх пересуваннями несе зберігач фондів.

3. Фінансова та матеріально-технічна база

3.1. Доходи та майно Установи не підлягають розподілу між його посадовими особами та не можуть використовуватися для їх вигоди (крім оплати праці працівникам Установи та нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом закладу

3.2. Установа має право надавати населенню платні послуги згідно постанови Кабінету Міністрів України № 534 від 5 червня 1997 року та наказу Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства фінансів України, Міністерств економіки України № 732\306\152 від 21.12.1999 року.

3.3. Основним джерелом фінансування культурно-освітньої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу та оплати праці працівників є кошти районного бюджету, що визначаються нормативами асигнувань та кошти, що формуються з інших джерел і складають спеціальний фонд музею, а саме:

- кошти від продажу вхідних квитків, реалізації творчої продукції та інших видів діяльності;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Порядок використання доходів спеціального фонду, які залишаються після виплати обов'язкових платежів та податків визначається відповідно до чинного законодавства.

Кошти спеціального фонду, не використані Установою у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

3.5. Установа здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність самостійно або через Централізовану бухгалтерію органу управління культури району.

3.6. відповідальність за стан обліку, достовірності і своєчасності здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та головного бухгалтера органу управління культури району.

3.7. При виконанні робіт і наданні послуг Установа використовує ціни і тарифи, передбачені затвердженими прейскурантами, а при відсутності таких цін і тарифів – договірні ціни.

3.8. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району та закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Установи фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших коштів незаборонених чинним законодавством України.

3.9. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також, інші цінності, вартість яких відображена в її самостійному балансі.

Установа має право використовувати для підвищення якісного рівня своєї роботи кошти, добровільно передані підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами, а також, з дозволу Власника, встановлювати плату за послуги.

3.10. Джерелами формування майна Установи є:

- майно передане Власником;
- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.11. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селища, міст Василівського району.

3.12. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується зазначеним майном.

3.13. Установа має право розпоряджатися закріпленим за нею на праві оперативного управління майном, що належить до основних фондів Установи, лише з дозволу Власника.

3.14. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Власника або уповноваженого ним органу. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою Власника або Уповноваженого ним органу.

Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодуються відповідно до чинного законодавства.

3.15. Філії, представництва, відділи та інші підрозділи Установи можуть розміщуватися у приміщеннях Закладу, користуватися обладнанням Закладу або використовувати для цих цілей приміщення, обладнання на підставі договору оренди.

3.16. Установа відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Установа безоплатно користується земельними ділянками, на яких розташоване її майно.

3.17. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін за попереднім узгодженням з Власником.

Власник або уповноважений ним орган контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4. Права та обов'язки закладу

4.1. Заклад має право:

- здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- користуватися пільгами, які згідно з законодавством України надані закладам культури;
- для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Закладом, у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;
- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

4.2. Обов'язки Закладу:

- вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, наказів органу управління культури району, рішень районної ради та цього Статуту;
- планувати свою діяльність;

- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;
- розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Установи у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом;
- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

5. Управління комунальною Установою

5.1. Управління Установою здійснює Власник.

Безпосереднє керівництво Установою здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту, стаж роботи не менш як 3 роки та успішно пройшов атестацію кадрів у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Установи призначається на посаду і звільнюється з посади Власником за погодженням із уповноваженим органом управління галузі культури, шляхом укладання з ним контракту.

5.3. Директор Установи:

- без доручення діє від імені закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- керує діяльністю Установи та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;
- в межах своєї діяльності видає накази, розпорядження, інструкції, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Установи;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

6. Реорганізація або ліквідація

6.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Василівської районної ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам, які перебувають у договірних відносинах з Установою, що ліквідується, повідомляється про її ліквідацію у письмовій формі.

6.4. У разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) закладу його активи не можуть перерозподілятися між його засновниками, посадовими особами, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

6.5. При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Установа втрачає право юридичної особи і визначається таким, що припинив існування, з моменту виключення його з державного реєстру України.

6.7. У разі реорганізації Установи права і обов'язки переходять правонаступнику (-ам).