

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення дев'ятої сесії  
районної ради сьомого скликання  
29 червня 2016 № 10

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ Д.С. Калінін

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ШИРОКІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ»  
ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

м. Василівка  
2016 рік

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШИРОКІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – заклад) створено у відповідності із Законом України «Про культуру» рішенням сесії Василівської районної ради Запорізької області від 27.03.2015 року № 18. Первинно зареєстровано Василівською райдержадміністрацією 09.04.2015 №10801020000001331 та працює у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2. Статут визначає порядок створення, діяльності та ліквідації Закладу.

1.3. Засновником закладу є Василівська районна рада Запорізької області. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Василівській районній раді Запорізької області (надалі – Власник) та за галузевою спрямованістю підвідомчий органу управління культури району

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами органу управління культури району, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Заклад створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

1.6. Для втілення в життя свого головного завдання заклад забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;
- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;
- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

1.7. Документація закладу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, органами управління культури, іншими компетентними організаціями.

1.8. Заклад є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк та ідентифікаційний код.

1.9. Статут може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу закладу.

1.10. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШИРОКІВСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: КЗ «ШИРОКІВСЬКИЙ СБК» ВРР ЗО.

1.11. Місцезнаходження: 71650, Запорізька область, Василівський р-н, с. Широке, вул. Миру, б. 46 А.

## 2. Основні цілі і напрями діяльності закладу

2.1. Діяльність Закладу спрямована на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

2.2. З метою реалізації вказаних завдань заклад має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, заклади, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та ін.;

- створювати зали ігрових автоматів, персональних ЕОМ, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та ін.;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та ін.;

- виготовляти сценічні костюми, реквізит;

- виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

2.3. Заклад може створювати різні підрозділи, що працюють на засадах самооплатності. Розмір плати за навчання або роботу в підрозділах закладу, що знаходяться на засадах самооплатності, визначається зборами учасників підрозділу та затверджується органом управління культури.

2.4. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

## 3. Фінансова та матеріально-технічна база

3.1. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району та закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших коштів незаборонених чинним законодавством України.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також, інші цінності, вартість яких відображена в її самостійному балансі.

Заклад має право використовувати для підвищення якісного рівня своєї роботи кошти, добровільно передані підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами, а також, з дозволу Власника, встановлювати плату за послуги.

3.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно передане Власником;
- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селища, міст Василівського району.

3.5. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном.

3.6. Заклад має право розпоряджатися закріпленим за нею на праві оперативного управління майном, що належить до основних фондів Закладу, лише з дозволу Власника.

3.7. Майно закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Власника або уповноваженого ним органу. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою Власника або Уповноваженого ним органу.

Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодуються відповідно до чинного законодавства.

3.8. Філії, представництва, відділи та інші підрозділи Закладу можуть розміщуватися у приміщеннях Закладу, користуватися обладнанням Закладу або використовувати для цих цілей приміщення, обладнання на підставі договору оренди.

3.9. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Заклад безоплатно користується земельними ділянками, на яких розташоване її майно.

3.10. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін за попереднім узгодженням з Власником.

Власник або уповноважений ним орган контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

3.11. Заклад має право надавати населенню платні послуги згідно постанови Кабінету Міністрів України № 534 від 5 червня 1997 року та наказу Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства фінансів України, Міністерств економіки України № 732/306/152 від 21.12.1999 року.

3.12. Культурно-освітні та розважальні заходи в закладі проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом органу управління культури.

3.13. Основним джерелом фінансування культурно-дозвіллевої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу та оплати праці працівників є кошти районного бюджету, що визначаються нормативами асигнувань та кошти, що формуються з інших джерел і складають спеціальний фонд закладу, а саме:

- кошти від продажу квитків, реалізації творчої продукції та інших видів культурно-дозвіллевої діяльності і надання платних послуг,

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами,

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України

3.14. Порядок використання доходів спеціального фонду, які залишаються після виплати обов'язкових платежів та податків, визначається відповідно до чинного законодавства.

3.15. Доходи та майно закладу не підлягають розподілу між його посадовими особами та не можуть використовуватися для їх вигоди (крім оплати праці працівникам закладу та нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом закладу.

3.16. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність самостійно або через Централізовану бухгалтерію органу управління культури району.

3.17. Відповідальність за стан обліку, достовірності і своєчасності здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та головного бухгалтера органу управління культури району

3.18. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Василівського району здійснюється Власником та іншими органами в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством України.

3.19. Ведення діловодства та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

3.20. При виконанні робіт і наданні послуг заклад використовує ціни і тарифи, передбачені затвердженими прейскурантами, а при відсутності таких цін і тарифів – договірні ціни.

## 4. Управління комунальним закладом

4.1. Управління закладом здійснюється Власником.

4.2. Оперативне управління діяльністю закладом здійснює директор, який призначається та звільняється з посади Власником за погодженням із уповноваженим органом управління культури району шляхом укладання з ним контракту, що має відповідну освіту (стаж роботи) згідно кваліфікаційних вимог встановлених діючим законодавством.

4.3. Директор закладу:

- несе повну відповідальність за стан справ даного закладу;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників закладу;
- діє від імені комунального закладу, представляє його в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Творчі працівники та обслуговуючий персонал закладу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов'язками (інструкціями).

4.5. Для організації допомоги закладу з боку учасників закладних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю.

## 5. Реорганізація та ліквідація діяльності

5.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Василівської районної ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

5.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам, які перебувають у договірних відносинах з Закладом, що ліквідується, повідомляється про її ліквідацію у письмовій формі.

5.4. У разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) закладу його активи не можуть перерозподілятися між його засновниками, посадовими особами, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

5.5. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Заклад втрачає право юридичної особи і визначається таким, що припинив існування, з моменту виключення його з державного реєстру України.

5.7. У разі реорганізації Закладу права і обов'язки переходять правонаступнику (-ам).