

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення дев'ятої сесії
районної ради сьомого скликання
29 червня 2016 № 12

Голова районної ради

_____ Д.С.Калінін

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОРУДНЕНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
«ТАЛАНТ»
ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Василівка
2016 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад ДНІПРОРУДНЕНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ «ТАЛАНТ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі навчальний заклад, школа) на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу управління освіти Запорізької обласної державної адміністрації від 10.11.1998 року № 239 «Про надання ліцензій на право здійснення освітньої діяльності. Первинно зареєстрований розпорядженням голови Василівської районної державної адміністрації від 14.12.1995 № 415. Зміни до Статуту внесені: рішенням сесії районної ради від 20.02.2008 № 3 та зареєстровано Василівською районною державною адміністрацією 18.08.2008 № 10801050002000726; рішенням сесії районної ради від 15.12.2010 № 8 та зареєстровано Василівською районною державною адміністрацією 06.01.2011 № 10801050004000726; рішенням сесії районної ради від 27.09.2013 № 8 та зареєстровано Василівською районною державною адміністрацією 24.10.2013 № 10801050007000726.

Навчальний заклад знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області.

Скорочена назва: КЗ «ДСШ І-ІІІ ст. «Талант» ВРРЗО.

1.2. Місцезнаходження навчального закладу: 71630 м. Дніпрорудне, Запорізька область, вул. Героїв праці, 25.

1.3. Навчальний заклад є юридичною особою, має: печатку, штамп, ідентифікаційний код, відокремлене майно, самостійний баланс, може мати, за погодженням із уповноваженим органом управління освітою: рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України а також укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

Права й обов'язки юридичної особи навчальний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Василівська районна рада Запорізької області.

Навчальний заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику (власнику), а також підвідомчий відділу освіти районної державної адміністрації (уповноваженому органу управління освітою).

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечення науково-теоретичною, гуманітарною, загально - культурною підготовкою обдарованих і здібних дітей.

Створення умов для самореалізації та творчого зростання особистості (вчителя та учнів), що має здатність до духовного вдосконалення та саморозвитку, стійку мотивацію на постійну самоосвіту протягом всієї життєдіяльності, здатність до постійного самовизначення в динамічних умовах навчання та професійної діяльності, самостійної побудови стратегії власного життя.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 964, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Діяльність навчального закладу будується на принципах доступності, гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування, інші. Відмова від технократичного мислення та орієнтація на гуманістичні цінності, бачення світу як органічного цілого, усвідомлення єдності Всесвіту.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни;

дотримання умов, що визначаються за результатами атестації і акредитації;

випускники навчального закладу одержують документи про повну загальну середню та професійну освіту встановленого зразка.

1.11. У закладі освіти визначена українська та російська мови навчання, забезпечується профільне навчання та поглиблене вивчення окремих предметів навчального плану. З цією метою можуть запроваджуватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, та поглиблене вивчення базових дисциплін за допомогою елективних курсів, факультативів та спецкурсів.

Створюються групи продовженого дня.

1.12. Навчальний заклад здійснює професійне навчання за ліцензованими спеціальностями.

1.13. Навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником) та уповноваженим органом управління освітою;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу, запроваджувати роботу експериментальних майданчиків з актуальних педагогічних проблем, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

встановлювати крім державної власну символіку та атрибутику: гімн, прапор, емблему;

розробляти та реалізовувати варіативну складову змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

створювати умови для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

за погодженням із уповноваженим органом управління освітою: створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

встановлювати форму для учнів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами в порядку визначеному законодавством;

здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформацію, тощо).

1.14. У складі закладу освіти створюються та функціонують: циклові методичні комісії вчителів з базових дисциплін, соціально-психологічна служба, творчі групи, динамічні групи.

1.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються Дніпрорудненською міською лікарнею та Василівською центральною районною лікарнею.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план школи погоджується радою навчального закладу та затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Навчальний заклад планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання та екстернату. З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту здійснюється інклюзивне навчання.

2.4. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органу управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.5. У навчальному закладі для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у початковій школі 25 травня, 5-11 класах - 31 травня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з уповноваженим органом управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби. Перерва між кожним уроком в 5-12 класах – 10 хвилин; між четвертим та п'ятим уроком встановлюється перерва тривалістю 20 хвилин.

2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою закладу освіти за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі уроків.

2.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться додаткові години (індивідуальні, групові, факультативні та інші

позакласні заняття та заходи), передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

2.11. Домашні завдання здаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їхня доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

2.12. В закладі освіти встановлюється така система оцінювання знань учнів: у першому класі - словесна характеристика досягнень учнів, у наступних класах в балах:

«12-10» (високий рівень навчальних досягнень);

«9-7» (достатній рівень навчальних досягнень);

«6-4» (середній рівень навчальних досягнень);

«3-1» (низький рівень навчальних досягнень).

Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково. У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.13. Семестрові, річні оцінки оголошуються класним керівником (головою атестаційної комісії). У разі незгоди учня (його батьків або осіб, що їх замінюють) з оцінкою, йому(їм) надається право її оскаржити в порядку, визначеному нормативними документами про освіту.

2.14. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. N 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 р. за N 120/5311.

При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, в класах з російською мовою навчання – також навчальні досягнення з російської мови.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. N 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за N 925/5146.

2.17. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.18. За високі досягнення учнів у навчанні, успіхи у вивченні окремих предметів встановлюються форми нагородження та відзнаки згідно із вимогами діючих нормативно-правових документів з питань освіти, що регулюють відповідні питання.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є учні, педагогічні працівники, інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал, батьки (особи, які їх замінюють); представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття, професійне навчання;

- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;

- на інформацію з усіх галузей знань;

- брати участь у науково-дослідних роботах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дбайливо ставитись до майна закладу освіти;

- приймати участь в роботі органів учнівського самоврядування;

- сприяти створенню позитивного іміджу класу та школи;

- не допускати приниження людської гідності, жорсткого погодження, створення конфліктних ситуацій в шкільному колективі;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, виконувати вимоги до шкільної форми;

вести здоровий спосіб життя, не допускати вживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється за наказом відділу освіти районної державної адміністрації на підставі їх особистої заяви та відповідного подання керівника навчального закладу, призначення та звільнення інших працівників навчального закладу здійснюються керівником навчального закладу, згідно з діючим трудовим законодавством.

Керівник навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

користування продовженою оплачуваною відпусткою; отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати статут закладу освіти, правила і режим внутрішнього розпорядку, та обов'язків, згідно посадової інструкції, умови контракту чи трудового договору;

забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до загальнолюдської моралі; правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродієвостей;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти створенню позитивного іміджу і авторитету навчального закладу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором навчального закладу згідно з чинним законодавством.

Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами трудового розпорядку.

3.12. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

Заклад освіти надає батькам і особам, що їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.15. Батьки чи особи, що їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

3.16. У навчально-виховному процесі мають право брати участь учні, викладачі, сумісники в межах, визначених чинним законодавством і статутом закладу освіти.

3.17. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

брати участь у керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, роз'яснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється Василівською районною радою та відділом освіти Василівської районної державної адміністрації.

4.1.1. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки..

4.1.2. Директор призначається на посаду і звільняється з посади засновником за погодженням з уповноваженим органом управління галузі освіти, шляхом укладання з ним контракту.

4.1.3. Заступники директора призначаються і звільняються з посади уповноваженим органом управління освітою за поданням директора. Призначення та звільнення інших педагогічних працівників здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства уповноваженим органом управління освітою.

4.2. Директор навчального закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

щорічно звітує за свою роботу перед педагогічним колективом та громадськістю;

призначає та звільняє технічний та обслуговуючий персонал навчального закладу;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.3. Заступники директора зобов'язані:

відповідати за правильну організацію навчально-виховного процесу в комплексі, за виконання навчальних програм, якість викладання та знань школярів;

здійснювати контроль за постановкою навчально-виховної роботи, за успішністю та поведінкою учнів, відвіданням учнями навчальних занять;

проводити інструктаж педагогічного персоналу комплексу;

регулювати навчальне навантаження учнів, організувати методичну роботу в школі та атестацію педагогічних працівників, складати розклад навчальних занять і звітувати про стан навчально-виховної роботи;

складати розклад роботи гуртків, чергування по школі, звітність по школі, роботу школи перспективного педагогічного досвіду, роботу навчальних кабінетів, роботу шкільної бібліотеки.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу встановлюється цим статутом і колективним договором.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу другого-третього ступеня — класними зборами;

батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник, уповноважений орган управління освітою.

Загальні збори (конференція):

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу.

4.5. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

4.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.5.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

– зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.5.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника(власника), уповноваженого органу управління освітою, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.5.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.5.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.6. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.7. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.7.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;

зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.7.2. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.7.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.7.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.7.5. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.9. У закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада:

розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

обґрунтовує пропозиції що надходять від педагогів, організації підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, залишення на повторне навчання у тому самому класі, або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;

організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, провадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.10. Учніські збори закладу освіти (класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізіологічних особливостей, рівня розвитку.

Учніські збори закладу освіти (класу):

обирають органи учнівського самоврядування закладу, освіти (класу);

висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.11. Батьківські збори закладу освіти (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

обирають органи батьківського самоврядування; обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;

залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної і позашкільної роботи;

вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі і закладі освіти;

запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.12. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Кадрова політика

5.1. Напрямки здійснення кадрової політики:

5.5.1. Залучення необхідних для закладу спеціалістів через розповсюдження інформації про освітній заклад та умови роботи у ньому, через досягнення високого рейтингу закладу у соціальному оточенні, через прямий пошук спеціалістів, через залучення до співпраці на договірній основі науковців та інших висококваліфікованих спеціалістів.

5.1.2. Найом на роботу проводиться у відповідності з чинним законодавством з використанням усіх можливостей по забезпеченню інтересів закладу – з одного боку, і працівника – з іншого. Це найом на роботу за контрактом, з певним терміном випробування, та ін.

В цілому цей підхід можна визначити як індивідуалізацію умов найма на роботу у комплексі.

5.1.3. Формування та розвиток професіоналізму педагогічних працівників проводиться через:

- а) чергову атестацію;
- б) цільову курсову перепідготовку;
- в) цілеспрямовану науково-методичну роботу у межах школи.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Майно навчального закладу становлять основні фонди, оборотні засоби, земля, кошти, а також інші цінності, передані їй засновником

(власником), вартість яких відображається у самотійному балансі навчального закладу.

6.2. Майно навчального закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, школа володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами школа має право розпоряджатися лише з дозволу засновника (власника) відповідно до встановленого порядку.

6.3. Джерелами формування майна навчального закладу є:

6.3.1. майно, передане йому засновником(власником);

6.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

6.3.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

6.3.4. надходження від здачі в оренду (з дозволу засновника(власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

6.3.5. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

6.3.6. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Вилучення майна школи може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані школі внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування її майнових прав, відшкодовуються їй відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Відчуження майна, що закріплено за школою на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою засновника (власника) відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Василівської районної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району, зараховуються до районного бюджету.

6.7. Школа має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Василівської районної ради.

6.8. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів навчально-матеріальна база навчального закладу, крім класних приміщень, включає кімнати для уроків праці початкових класів, навчальні кабінети, майстерні (слюсарна, токарна, обслуговуючої праці, швейна майстерня, кабінети автосправи, кабінет правил дорожнього руху, кабінети обчислювальної техніки) а також спортивний, актовий і читальний зали, шкільний басейн, бібліотеку, архів, медичний, стоматологічний кабінет,

їдальню та буфет, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.9. Заклад має земельну ділянку, де розміщують спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідну ділянку, зони відпочинку, господарські будівлі, приміщення та територію для збереження та ремонту автотранспортної техніки тощо.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Школа є неприбутковим закладом.

7.2. Джерелами формування кошторису школи є:

7.2.1. кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування навчального закладу;

7.2.2. власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;

7.2.3. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;

7.2.4. кошти, отримані за надання платних послуг, згідно чинного законодавства;

7.2.5. доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

7.2.6. інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

7.3. Власні надходження школи використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Кошти, не використані навчальним закладом у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

7.5. Школа для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може використовувати допомогу підприємств, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань та окремих громадян.

7.6. Фінансування навчального закладу здійснюється уповноваженим органом управління освітою відповідно до встановленого законодавством порядку.

7.7. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно, за погодженням із уповноваженим органом управління освітою.

7.9. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.10. Для надання допомоги навчальному закладі може створюватися незалежний благодійний фонд, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів його засновників в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

7.11. Доходи та майно навчального закладу не підлягають розподілу між його посадовими особами та не можуть використовуватися для їх вигоди (крім оплати праці працівникам навчального закладу та нарахування єдиного соціального внеску. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом закладу.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами, як на території України, так і за її межами.

8.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. Контроль за діяльністю навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Контроль за дотриманням закладом освіти державних стандартів освіти здійснюються засновником(власником) та уповноваженим органом управління освітою.

9.3. Основною формою контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником (власником) та уповноваженим органом управління освітою відповідно до чинного законодавства.

X. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

10.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник (власник) або суд.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. В разі ліквідації або реорганізації навчального закладу, учням, які навчались в закладі, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до діючого законодавства.

10.5. При ліквідації або реорганізації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.6. Школа втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинила існування, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10.7. У разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) навчального закладу його активи не можуть перерозподілятися між його засновниками, посадовими особами, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

XI. Заключні положення

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.