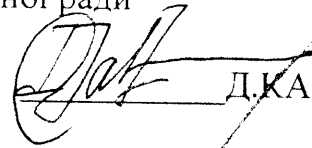


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення тридцять четвертої сесії
районної ради сьомого скликання
19 грудня 2018 № 20

Голова районної ради

 Д. КАЛІНІН

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА «ТАВРІЯ»
ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Василівка
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ТАВРІЯ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, надалі – Школа (колишнє найменування – комунальний заклад «Фізкультурно-оздоровчий клуб «Таврія» Василівської районної ради Запорізької області, статут якого первинно зареєстрований розпорядженням голови Василівської районної державної адміністрації від 05.09.2003 №517), є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту та входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області.

1.2. Школа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, нормативних актів Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Василівської районної ради, розпоряджень голови Василівської районної ради, наказів Відділу культури і туризму, молоді та спорту Василівської районної державної адміністрації Запорізької області та цього Статуту, який затверджується Василівською районною радою.

1.3. Школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Василівській районній раді Запорізької області (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчою Відділу культури і туризму, молоді та спорту Василівської районної державної адміністрації Запорізької області (надалі – Відділу).

2. Найменування та місцезнаходження Школи

2.1. Повне найменування Школи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ТАВРІЯ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Школи: КЗ «ВРДЮСШ «Таврія» ВРР ЗО.

2.2. Місцезнаходження Школи: 71601, Запорізька область, м. Василівка, мікрорайон 40 років Перемоги, 12.

3. Мета і предмет діяльності Школи

3.1. Метою діяльності Школи є забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовка спортсменів для резервного спорту.

3.2. Основними завданнями Школи є:

3.2.1. Гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізкультури і спорту, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту.

3.2.2. Проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

3.2.3. Забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.2.4. Підготовка спортсменів масових розрядів та спортсменів вищих категорій до складу збірних команд України.

3.2.5. Надання дітям та підліткам рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, – необхідних умов для спортивного удосконалення.

3.2.6. Взаємодія з медичними закладами, науково-дослідними інститутами з питань підготовки спортсменів до змагань.

3.2.7. Підготовка оперативної та статистичної інформації про розвиток видів спорту.

3.2.8. Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, стажуваннях з питань розвитку спорту.

3.2.9. Підготовка та видання матеріалів інформаційно-просвітницького та пропагандистського характеру до занять спортом.

3.2.10. Інші функції, не заборонені чинним законодавством України, необхідні для виконання покладених на Школу завдань.

4. Організація діяльності Школи

4.1. Школі у порядку, встановленому профільним Міністерством, надається відповідна категорія.

4.2. Навчально-тренувальна та спортивна робота Школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медично-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.3. Навчальний рік у Школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

4.4. Тривалість навчальної години в Школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в Школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;
- не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4.5. Режим щоденної роботи Школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація Школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.6. Норми наповнюваності груп, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи Школи встановлюються відповідно до навчальних програм.

4.7. Проект плану комплектування груп з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Школи Відділу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп з видів спорту Школи затверджуються директором Школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються з Відділом.

4.8. До Школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальній програмі з відповідного виду спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Школі в групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Відділом. Вихованці можуть перебувати у Школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.9. Вихованці Школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, не включаються до кількісного складу груп Школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем Школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.10. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і дотримання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медично-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор Школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями навчальної програми з видів спорту.

4.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

4.12. Школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медично-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник Школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менш ніж два рази на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медично-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.14. Робота медичних працівників Школи повинна бути організована відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

5.2. Вихованці Школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальної програми з відповідних видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчою базою Школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей Школи;
- забезпечення в установленому порядку за фінансових можливостей Школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням.

організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- виступ за будь-яке фізкультурно-спортивне товариство, згідно з укладеним договором між Школою та Товариством, та спортивні клуби.

5.3. Вихованці Школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в Школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти майно спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області;
- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Школи.

5.4. Тренером-викладачем Школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, мають право на:

- внесення керівництву Школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам місцевого самоврядування та виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та

виховного процесу, подання на розгляд керівництву Школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку Школи;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей Школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотримання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- дотримуватися вимог статуту Школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Школи;

- брати участь у роботі тренерської ради школи;
- дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Школи.

5.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Школи з дотримання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

5.11. Тренери-викладачі Школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

5.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Школи з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. Юридичний статус Школи

6.1. Школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України (може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством), круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Школа набуває з дня її державної реєстрації.

6.2. Участь Школи в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.3. Школа несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Школа несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

6.5. Школа має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

7. Майно Школи

7.1. Майно Школи становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані їй Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Школи.

7.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Школа володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Школа має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Школи є:

7.3.1. Майно, передане їй Уповноваженим органом.

7.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.3.3. Майно, що надходить безкоштовно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

7.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Видучення майна Школи може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Школі відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Школою на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району, зараховуються до районного бюджету.

7.7. Школа має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

7.8. Матеріально-технічна база Школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.10. Доходи та майно Школи не підлягають розподілу між його посадовими особами та не можуть використовуватися для їх вигоди (крім оплати праці працівникам Школи та нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

8. Фінансово-господарська діяльність Школи

8.1. Школа є неприбутковим бюджетним закладом.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів районного бюджету.

8.3. Джерелами формування кошторису Школи є:

- кошти районного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Школою у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Школи використовуються відповідно до чинного законодавства України.

9. Права та обов'язки Школи

9.1. Школа має право:

9.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Школу завдань.

9.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

9.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

9.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам фізичної культури та спорту.

9.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Школою у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

9.1.7. Надавати в установленому порядку платні послуги.

9.2. Обов'язки Школи:

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та

спорту України, Міністерства освіти і науки України, наказів Відділу, розпоряджень голови Василівської районної ради, рішень Уповноваженого органу та цього Статуту.

9.2.2. Вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

9.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

9.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Школи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9.2.9. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

10. Управління Школою

10.1. Безпосереднє керівництво Школою здійснює її директор (виконуючий обов'язки директора). З директором укладається контракт.

Директор Школи призначається на посаду (за підсумками конкурсного добору) і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з директором Школи в період між пленарними засіданнями районної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки директора Школи призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Василівської районної ради.

10.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях за фізкультурно-спортивним напрямком не менш ніж три роки.

10.3. Директор Школи самостійно вирішує питання діяльності Школи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Відділу.

10.4. Директор Школи:

10.4.1. Без доручення діє від імені Школи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

10.4.2. Здійснює загальне керівництво Школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, несе повну відповідальність за стан та діяльність Школи.

10.4.3. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи. Несе відповідальність перед Уповноваженим органом та Відділом за її результати.

10.4.4. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

10.4.5. Представляє Школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади.

10.4.6. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців (працівників) відповідно до чинного законодавства України.

10.4.7. Видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання.

10.4.8. Розробляє структуру і штатний розпис Школи, які погоджує з Відділом та подає на затвердження до Уповноваженому органу.

10.4.9. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає функції і обов'язки працівників Школи; затверджує посадові інструкції працівників.

10.4.10. Установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу.

10.4.11. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Школу завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України; стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Школи.

10.4.12. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Школи.

10.4.13. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Школи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.4.14. Укладає колективний договір з органом (профспілковим комітетом), уповноваженим трудовим колективом, а у разі його відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах працівників Школи, і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

10.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

10.7. Тренерська рада Школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву Школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.

Засідання тренерської ради Школи проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці.

10.8. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, що затуються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Школи скликаються не рідше ніж один раз на рік.

10.9. У період між загальними зборами може діяти рада Школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

10.10. У Школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

11. Діяльність Школи у рамках міжнародного співробітництва

11.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

11.2. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

12. Соціальні гарантії, облік, звітність

12.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Школи вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає, згідно з вимогами чинного законодавства України, до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

12.3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Школи здійснюється Відділом та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

12.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

12.5. Директор та головний бухгалтер Школи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

13. Припинення діяльності Школи

13.1. Припинення діяльності Школи здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

13.2. Школа втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про її припинення.

13.3. У разі припинення діяльності Школи її активи не можуть перерозподілятися між його засновниками, посадовими особами, і повинні бути

реєстрації та/або шляхом неприбутковим організаціям відповідного виду, або іншим шляхом, встановленим Статутом.

14. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, а також іншими правовими актами Уповноваженого органу, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

В цьому документі
пронумеровано,
прошито та скріплено
печаткою _____ аркушів.

Керуючий справами
виконавчого апарату
районної ради

 О.ОШУРКОВ