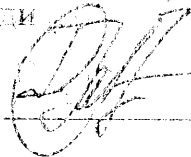


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять першої (позачергової) сесії  
районної ради сьомого скликання  
15 листопада 2017 № 32

Голова районної ради

  
Д. С. ЮЗІВ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»  
БАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Василівка  
2017

## **1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Центр) є бюджетним закладом, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності Центру забезпечують обласні ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти (далі - ресурсні центри), що утворюються в області (в т.ч. на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти).

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та цього Статуту, який затверджується Василівською районною радою.

1.3. Засновником Центру є Василівська районна рада Запорізької області (надалі – Уповноважений орган).

1.4. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу, а також за галузевою спрямованістю підвідомчим обласному ресурсному центру з підтримки інклюзивної освіти (надалі – ресурсний центр).

## **2. Найменування та місцезнаходження Центру**

2.1. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Центру: КЗ «ІРЦ» ВРР ЗО.

2.2. Місцезнаходження Центру: 71601, Запорізька область, м. Василівка, вул. Гагаріна, 16.

## **3. Мета, завдання та функції Центру**

3.1. Головною метою діяльності Центру є надання послуг дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у районі, за умови подання відповідних документів.

3.2. Головними завданнями Центру є:

3.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

3.2.2. надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

3.2.3. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

3.2.4. ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

3.2.5. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

3.2.6. надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

3.2.7. взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

3.2.8. надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

3.2.9. надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

3.2.10. провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів.

майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

3.2.11. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

3.3. Відповідно до покладених завдань Центр виконує такі функції:

3.3.1 проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), узагальнення її результатів;

3.3.2. надання психолого-педагогічної допомоги дітям із особливими освітніми потребами;

3.3.3. забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

3.4. Центр зобов'язаний:

3.4.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

3.4.2. вносити пропозиції Уповноваженому органу, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

3.4.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

3.5. Центр забезпечує:

3.5.1. здійснення науково-методичного та аналітичного забезпечення діяльності;

3.5.2. створення організаційно-методичних умов для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців Центру, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки та надання психолого-педагогічної допомоги;

3.5.3. організацію та здійснення методичного забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців Центру, семінарів, творчих груп, конференцій тощо;

3.5.4. надання практичної консультативно-методичної допомоги фахівцям Центру;

3.5.5. участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців Центру та їх атестації;

3.5.6. проведення апробації та впровадження інноваційних освітніх технологій усвою діяльність;

3.5.7. організацію апробації навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які застосовуватимуться у діяльності Центру;

3.5.8. вивчення, узагальнення, поширення позитивного досвіду діяльності;

3.5.9. проведення соціологічних опитувань батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання.

#### **4. Юридичний статус Центру**

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

#### **5. Майно Центру**

5.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Всилівського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних засобів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

5.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

5.3.2. Майно, придбане в інших юридичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення її майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Відчуження майна, що закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до районного бюджету.

5.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

## **6. Фінансово-господарська діяльність Центру**

6.1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

6.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів районного бюджету.

6.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти районного бюджету;

- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;

- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;

- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження (прибутки) Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Центру).

6.5. Центр має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Уповноваженого органу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **7. Права та обов'язки Центру**

7.1. Центр має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

7.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

7.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

7.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані Центрам.

7.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

7.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

7.1.7. Співпрацювати з іншими закладами та установами.

7.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів та установ на їх запит.

7.1.9. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

7.2. Обов'язки Центру:

7.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетного закладу, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Василівської районної ради, розпоряджень голови Василівської районної ради та цього Статуту.

7.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство.

7.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

7.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

## **8. Управління Центром**

8.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

8.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

8.3. Директор Центру:

8.3.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

8.3.2. Керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його станом та діяльністю.

8.3.3. Видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Центру.

8.3.4. Розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Уповноваженого органу.

8.3.5. Розподіляє обов'язки між своїми працівниками, затверджує посадові інструкції працівників Центру.

8.3.6. Здійснює прийом і звільнення працівників Центру.

8.3.7. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством України.

8.3.8. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

8.3.9. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації.

8.3.10. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.



8.3.11. Розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.3.12. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.3.13. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

8.5. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

## **9. Соціальні гарантії, облік, звітність**

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів податкової, фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

9.3. Центр здійснює узагальнення квартальної (річної) фінансової та бюджетної звітності і подає її Департаменту для подальшого надання до Міністерства України, Головного управління державної казначейської служби України у Запорізькій області та до Департаменту фінансів Запорізької області державної адміністрації.

9.4. Контроль за фінансовою за галузевою діяльністю Центру здійснюється відповідними органами в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.5. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району, здійснюється Уповноваженим органом.

9.6. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

## **10. Припинення діяльності Центру**

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб

фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

## **11. Заключні положення**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.