

МЕТОДОЛОГІЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДПИСАННЯ УГОДИ ПРО МІЖМУНІЦИПАЛЬНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЩОДО СТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПМД

Рівне

2019

Ця публікація була підготовлена за підтримки Європейського Союзу та його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Програми «U-LEAD з Європою», уряду України, Європейського Союзу та його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції.

ЗМІСТ

АВТОРСЬКИЙ КОЛЕКТИВ.....	4
ВСТУП.....	4
ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	5
1. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОГОВОРІВ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД.....	7
2. ЮРИДИЧНИЙ МЕХАНІЗМ СТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПМД ВІДПОВІДНО ДО ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО МІЖ ГРОМАДАМИ.....	8
3. ПРИКЛАД СПІВРОБІТНИЦТВА ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КНП "МЛИНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ" МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.	10
4. ПРИМІРНІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	13
ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ.....	13
ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ ПРОЕКТІВ	17
ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ.....	21
ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНИХ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ	25
ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ	30
5. ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ	35
ДОДАТОК 1. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ПРИ УКЛАДАННІ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ГРОМАД.....	47
ДОДАТОК 2. ПРИКЛАД ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО	48

АВТОРСЬКИЙ КОЛЕКТИВ

Авторський колектив з розробки методологічних рекомендацій щодо підписання угоди про міжмуніципальне співробітництво щодо створення спільного підприємства ПМД:

Височанський Василь Іванович - регіональний координатор з підтримки реформи охорони здоров'я Програми "U-LEAD з Європою"

Мікуліч Валерій Олександрович - радник з питань муніципальних послуг Програми "U-LEAD з Європою"

Методологічні рекомендації щодо підписання угоди про міжмуніципальне співробітництво щодо створення спільного підприємства ПМД підготовлені у співпраці з Рівненським центром розвитку місцевого самоврядування, Радивилівською міською радою, Млинівською селищною радою.

ВСТУП

Досвід багатьох країн засвідчує, що органи місцевого самоврядування (територіальні громади базового рівня) ніколи не є абсолютно самодостатніми, незалежно від їх площі та чисельності населення. Співробітництво є логічним рішенням для нейтралізації наслідків нераціонального розподілу функцій та ресурсів між різними рівнями публічної влади, недосконалої організації територіальної влади тощо.

Реформа децентралізації в Україні продовжує забезпечувати формування спроможних громад, здатних здійснювати виконання покладених на них законом повноважень, а також надавати жителям громад послуги за принципом субсидіарності.

Однією з радикальних та всебічних є реформа системи охорони здоров'я України. Початок реформи знаменувало прийняття Закону України «Про державні гарантії надання медичних послуг» у 2017 році. Після прийняття низки різних нормативних актів, розпочався процес реформування, і першим кроком у цьому напрямку стали революційні зміни в організації та фінансуванні системи надання послуг первинної медико-санітарної допомоги (ПМСД). Це, у свою чергу, дало старт залученню у різний спосіб об'єднаних територіальних громад (ОТГ), які відіграють важливу роль в успішному впровадженні реформи, як власники закладів ПМСД, розташованих на їхній території. Згідно з законом, державні бюджетні установи перетворюються на комунальні некомерційні підприємства, що належать органам місцевого самоврядування.

Для персоніфікації відповідальності за здоров'я людини, сім'ї та спрощення управління якістю первинної допомоги створюються Центри первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД). Шляхом для наближення медичних послуг до кожного мешканця громади, рівний та справедливий доступ усіх громадян до медичної допомоги належної якості, поліпшення їх здоров'я є створення та забезпечення функціонування спільного комунального некомерційного підприємства первинної медичної допомоги

(ЦПМСД).

17.06.2014 р. Законом України № 1508-VII «Про співробітництво територіальних громад» створено законодавчу основу для кооперації ресурсів органів місцевого самоврядування з метою вирішення спільних проблем життєдіяльності територіальних громад на місцевому рівні, більш ефективного надання послуг місцевому населенню, створення спільних об'єктів муніципальної інфраструктури для декількох територіальних громад.

Незважаючи на досить короткий період дії Закону № 1508, територіальними громадами України напрацьований величезний практичний досвід щодо співробітництва.

Ці методичні рекомендації із шаблонами документів є результатом узагальнення практичного досвіду співробітництва територіальних громад у формі створення спільного підприємства первинної медичної допомоги, починаючи з 2017 року - початку реформи медицини. Зазначені методичні рекомендації будуть цікавими у першу чергу головним лікарям ЦПМСД, юристам, економістам та керівникам профільних підрозділів сільських, селищних та міських рад.

ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

АЗПСМ - Амбулаторія загальної практики сімейної медицини

ЗОЗ – заклад охорони здоров'я

ЗУ – Закон України

КНП – комунальне некомерційне підприємство

МОЗ – Міністерство охорони здоров'я України

НСЗУ – Національна служба здоров'я України

ОТГ – об'єднана територіальна громада

ОМС – органи місцевого самоврядування

ПМД - первинна медична допомога

ФАП – фельдшерсько-акушерський пункт

ФП – фельдшерський пункт

ЦПМСД – центр первинної медико-санітарної допомоги

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Методичні рекомендації, що відображені у даному документі, демонструють позицію експертів з питань алгоритму та кроків укладення договорів про співробітництво громад у формі утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій, їх спільного фінансування (утримання), через позицію окремих представників органів місцевого самоврядування, або інших зацікавлених сторін та неоднозначність положень чинного законодавства у сфері співробітництва територіальних громад.

Авторська група звертає увагу на те, що рекомендації даного документу, базуються на стані практики, які застосовуються на даний момент в об'єднаних територіальних громадах Рівненщини і не несуть відповідальності за наслідки дій та заходів органів

місцевого самоврядування, їх посадових осіб, якщо вони були здійснені після зміни законодавства або практики його застосування, якими керувались автори при підготовці цього документу.

Механізм укладення договорів про співробітництво громад щодо надання послуг закладів первинної медико-санітарної допомоги на території декількох територіальних громад має свої особливості та відмінності, які не відображені в цих методичних рекомендаціях.

1. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОГОВОРІВ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

17.06.2014 р. Законом України № 1508-VII «Про співробітництво територіальних громад» (далі – Закон № 1508) створено законодавчу основу для співпраці органів місцевого самоврядування з метою вирішення спільних проблем життєдіяльності та більш ефективного надання послуг місцевому населенню, створення спільних об'єктів муніципальної інфраструктури для декількох територіальних громад.

З метою забезпечення реалізації Закону № 1508 Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон) було затверджено низку важливих нормативно-правових актів, зокрема:

- наказ від 15.08.2014 р. № 225 «Про затвердження Порядку формування та забезпечення функціонування реєстру про співробітництво територіальних громад»;
- наказ від 27.08.2014 р. № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад».

Питання співробітництва територіальних громад врегульовано також Бюджетним кодексом України. Ч.7 ст.75 цього Кодексу передбачає, що територіальні громади сіл, селищ і міст можуть об'єднувати на договірних засадах кошти бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, організацій і установ з урахуванням ст.93 цього Кодексу (передача коштів між місцевими бюджетами на здійснення видатків місцевих бюджетів).

Співробітництво здійснюється у формі:

- 1) делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів;
- 2) реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;
- 3) спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів;
- 4) утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій - спільних інфраструктурних об'єктів;
- 5) утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

2. ЮРИДИЧНИЙ МЕХАНІЗМ СТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПМД ВІДПОВІДНО ДО ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО МІЖ ГРОМАДАМИ

Варіант 1: ОТГ дають згоду про передачу ЦПМСД в цілому (віддаючи майно розташоване на їх території в оперативне управління одній із громад, на території якої, розміщений базовий майновий комплекс ЦПМСД)

КРОК 1 – Звернення зацікавлених суб'єктів співробітництва (сільських, селищних, міських рад) до районної ради про надання згоди на передачу у власність із спільної власності територіальних громад району майна ЦПМСД, що розташоване на їх території до громади, на території якої, розміщений базовий майновий комплекс ЦПМСД.

КРОК 2 – Все майно ЦПМСД (разом з юридичною особою ЦПМСД), яке є власністю районної ради, передається рішенням районної ради територіальній громаді, на території якої, розміщений базовий майновий комплекс ЦПМСД.

КРОК 3 – Територіальна громада, що буде приймати у власність цілісний майновий комплекс ЦПМСД району, створює комісію з приймання майна, яка здійснює інвентаризацію майна та складає (затверджує) передавальний акт.

КРОК 4 – Територіальна громада, на території якої, розміщений базовий майновий комплекс ЦПМСД рішенням сесії відповідної ради (сільська, селищна, міська ради) приймає у власність юридичну особу ЦПМСД.

КРОК 5 – Територіальна громада, яка прийняла у власність юридичну особу ЦПМСД звертається з ініціативою до зацікавлених суб'єктів співробітництва (сільських, селищних, міських рад) про укладення договору про співробітництво у формі договору “Про спільне фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів”.

КРОК 6 – Переговори про організацію співробітництва. Призначення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво. Прийняте в установленому порядку сільською, селищною, міською радою рішення про надання згоди на організацію співробітництва є підставою для початку переговорів між потенційними суб'єктами співробітництва про його організацію та утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво.

КРОК 7 – Підготовка проекту договору про співробітництво комісією з підготовки проекту договору про співробітництво.

КРОК 8 – Громадське обговорення та схвалення проекту договору про співробітництво. Сільські, селищні, міські голови забезпечують протягом 15 днів проведення громадського обговорення підготовленого комісією проекту договору про співробітництво. Рішення про схвалення проекту договору про співробітництво приймається сільськими, селищними, міськими радами протягом 30 днів з дати проведення громадського обговорення його проекту.

КРОК 9 – Укладення договору про співробітництво “Про спільне фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва КНП ЦПМСД”.

Варіант 2: ОТГ не дають згоду про передачу ЦПМСД в цілому (віддаючи майно розташоване на їх території в оперативне управління одній із громад, на території якої, розміщений базовий майновий комплекс ЦПМСД), а ініціюють прийняття у власність із спільної власності територіальних громад району майна ЦПМСД, яке розташоване на їх території (Амбулаторії, ФАПи та ФП)

КРОК 1 – Звернення ОТГ до районної ради про готовність органами місцевого самоврядування (ОМС) та надання згоди на прийняття у власність із спільної власності територіальних громад району майна ЦПМСД, що розташоване на їх території. Громада на території якої розміщений базовий майновий комплекс ЦПМСД додатково ініціює про передачу/приймання юридичної особи ЦПМСД.

КРОК 2 – Майно передається за територіальним принципом.

КРОК 3 – Територіальна громада, що буде приймати у власність майновий комплекс ЦПМСД району, який розташований на її території створює комісію з приймання майна, яка здійснює інвентаризацію майна та складає (затверджує) передавальний акт.

КРОК 4 – Територіальна громада, рішенням сесії відповідної ради (сільська, селищна, міська ради) приймає у власність майно ЦПМСД, яке розташоване на її території.

КРОК 5 – Територіальна громада, яка прийняла у власність майно ЦПМСД, що розташоване на її території та юридичну особу ЦПМСД звертається з ініціативою до зацікавлених суб'єктів співробітництва (сільських, селищних, міських рад) про укладення договору про співробітництво у формі договору "Про утворення та спільне фінансування суб'єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства ЦПМСД" з ініціативою передачі в оперативне управління (або оренду) юридичній особі ЦПМСД, майна (амбулаторії, ФАПи), яке розташоване на їх території (громад).

КРОК 6 – Переговори про організацію співробітництва. Призначення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво. Прийняте в установленому порядку сільською, селищною, міською радою рішення про надання згоди на організацію співробітництва є підставою для початку переговорів між потенційними суб'єктами співробітництва про його організацію та утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво.

КРОК 7 – Підготовка проекту договору про співробітництво комісією з підготовки проекту договору про співробітництво.

КРОК 8 – Громадське обговорення та схвалення проекту договору про співробітництво. Сільські, селищні, міські голови забезпечують протягом 15 днів проведення громадського обговорення підготовленого комісією проекту договору про співробітництво. Рішення про схвалення проекту договору про співробітництво приймається сільськими, селищними, міськими радами протягом 30 днів з дати проведення громадського обговорення його проекту.

КРОК 9 – Укладення договору про співробітництво "Про утворення та спільне фінансування суб'єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства ЦПМСД".

3. ПРИКЛАД СПІВРОБІТНИЦТВА ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КНП "МЛИНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Вступ.

У листопаді 2017 року кілька територіальних громад Млинівського району в особі голів ОТГ та головного лікаря ЦПМСД, голови районної ради, представників громадськості, депутатів, представників Програми "U-Lead з Європою" розпочали переговори (круглий стіл, робочі зустрічі), щодо прийняття у власність із спільної власності територіальних громад району майна ЦПМСД, яке розташоване на їх території (Амбулаторії, ФАПи та ФП).

Базова ситуація.

Станом на листопад 2017 року цілісний майновий комплекс ЦПМСД Млинівської районної ради перебував у власності районної ради. Згідно Перспективного плану формування територіальних громад Рівненської області у Млинівському районі утворено 5 ОТГ (Острожецька, Підлозцівська, Млинівська, Бокіймівська, Ярославницька ОТГ), в районі фактично залишилося 2 сільських ради, які ще не об'єднані (Мальованська та Підгаєцька сільські ради).

Мета організації співробітництва територіальних громад.

Метою організації співробітництва територіальних громад було забезпечення наданням первинної медичної допомоги максимальній кількості мешканців із зручністю для пацієнтів, шляхом створення комунального некомерційного підприємства ПМД для обслуговування населення всього району, а не окремо кожної ОТГ, що надасть змогу ефективно та раціонально використовувати кошти ЦПМСД та місцевих бюджетів.

Особливості процесу підготовки та укладення договорів.

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про співробітництво територіальних громад", Закону України від 19.10.2017 № 2168-VIII "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", Закону України від 04.06.2017 № 2002-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я", наказу Мінрегіону від 27.08.2014 р. № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад» у порядку ініціювання співробітництва, у квітні 2018 року орган місцевого самоврядування селища — районного центру — Млинівська селищна рада звернулася із письмовою пропозицією щодо утворення спільного комунального підприємства ПМД на засадах співробітництва до наступних сільських рад: Бокіймівська, Мальованська, Острожецька, Підгаєцька, Ярославницька.

У червні 2018 року усі сільські ради прийняли рішення про надання згоди на організацію співробітництва.

Аналіз базової ситуації, цілей співробітництва, визначення форм співробітництва та укладення договору відбувалися за експертно - консультативного супроводження з боку

регіонального координатора з підтримки реформи охорони здоров'я Програми «U-LEAD з Європою» В.Височанського, радника з питань муніципальних послуг Рівненського центру розвитку місцевого самоврядування Програми «U-LEAD з Європою» В.Мікуліча.

У результаті було прийнято рішення про розроблення та укладення одного договору співробітництва у формі утворення спільного КНП, де в розділах договору визначено:

- Форми управління об'єктом (Комунальне некомерційне підприємство "Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Млинівської селищної ради Рівненської області);
- Фінансування (утримання) об'єкта (Комунальне некомерційне підприємство "Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Млинівської селищної ради Рівненської області).

Особливості змісту цього договору.

1. Сторони домовились утворити спільне комунальне некомерційне підприємство "Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Млинівської селищної ради Рівненської області.
2. Засновником даного підприємства виступила Млинівська селищна рада. Етапами утворення є прийняття рішення сесією Млинівської селищної ради про створення КНП, затвердження статуту підприємства, реєстрація підприємства, призначення керівника підприємства.
3. Організаційно-правовою формою підприємства є комунальна власність.
4. Здійснення повноважень щодо управління підприємством покладається на Млинівську селищну раду та відповідальність за результати його діяльності покладається на керівника підприємства.
5. Сторони домовились, що з метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю підприємства та реального забезпечення права членів територіальних громад, сільських рад на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом з делегуванням представника від кожної із сторін договору.
6. При формуванні щорічного фінансового плану окремо визначається кошторис на утримання структурних підрозділів, що функціонують на території суб'єктів співробітництва та в розрізі кожної з них ведеться облік видатків.
7. Недостатнє бюджетне фінансування покривається за рахунок коштів місцевого бюджету суб'єктів співробітництва, розмір якої визначається окремо по кожній із сторін договору щорічно при формуванні бюджету.
8. Сторони зобов'язались пропорційно до кількості мешканців, що проживають на їх території, здійснювати фінансування управлінського та адміністративно-господарського персоналу, чисельність якого затверджується штатним розписом щорічно.
9. Кожна із сторін має право затверджувати свої медичні програми, виділяти кошти із місцевого бюджету на їх фінансування.
10. Сторони договору домовились, що майнові комплекси перебувають у комунальній власності суб'єктів співробітництва (Бокіймівська, Мальованська, Підгаєцька, Ярославницька сільські ради) і передаються КНП "Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Млинівської селищної ради Рівненської області в тимчасове користування на правах оперативного управління, а Острожецькою ОТГ в тимчасове користування на правах оренди.

11. Про результати своєї діяльності в тому числі фінансової КНП "Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Млинівської селищної ради Рівненської області звітується перед кожною із сторін один раз на рік.

3.1 Кількісні та якісні результати підписання договору про співробітництво.

Стан медичного забезпечення в ОТГ

- Кількість населення, що обслуговує КНП – 35,0 тис. осіб.
- Договір з НСЗУ підписаний з 01.10.2018 року.
- Структура закладу: 7 амбулаторій та 33 ФАПи.
Радіус обслуговування до 45км.
- 100% укомплектованість лікарським персоналом.
- У Центру є власна лабораторія.

Надання медичної допомоги на первинній ланці

Підписна кампанія

- Кількість підписання декларацій –30 тисяч укладених декларацій.
- Підписну кампанію було розпочато у травні.
- Зменшились показники госпіталізації на вторинну ланку на 22%
- Зменшилась кількість викликів екстреної допомоги до хронічних хворих до 13%.
- На 30% збільшились відвідування до сімейних лікарів.

Черговий кабінет

- Функціонує кабінет цілодобової невідкладної допомоги. Також укладено договір з Центром екстреної медичної допомоги про надання допомоги частині території району у вихідні та святкові дні.
- Використовуються телефонні консультації. Пацієнти телефонують цілодобово.
- Кількість викликів зменшилась. Більшості пацієнтів достатньо консультування по телефону, однак заклад зберіг виїзну допомогу, оскільки навколишні села мають погану транспортну доступність.
- Лікарі виїжджають по графіку 1 раз на місяць на ФАПи для прийом пацієнтів.

Відповідність таблицю оснащення до вимог НСЗУ

Основний список

- Комп'ютеризація та інтернет – 100%.
- Повне забезпечення амбулаторій згідно Наказу МОЗ від 26.01.2018 № 148 "Про затвердження Примірного таблиця матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я та фізичних осіб – підприємців, які надають первинну медичну допомогу".
- Транспортне забезпечення, достатнє: 6 автомобілів.

Фінансове планування закладу охорони здоров'я

- Відповідно до підписаного колективного договору середня зарплата лікаря виросла майже в 2,5 рази, молодшого персоналу з медичною освітою у 2 рази, загальний бюджет зріс у 2 рази. Фінансування від НСЗУ – 1,5 млн. грн. в місяць.
- Відповідно до Програми підтримки ПМСД до 2020 року фінансування у 2019-2020 році по 3,5 млн. гривень.

4. ПРИМІРНІ ФОРМИ ДОГОВОРІВ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Для кожної форми співробітництва наказом Мінрегіону від 27.08.2014 р. № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад» передбачено свою типову форму договору.

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ

_____ року
(місце укладення)
Територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)
через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)
яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)
через _____ раду в особі голови _____,
(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)
яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також вирішення
(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)
питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких завдань: 2.1.1. _____.

(зазначається перелік повноважень, що делегуються суб'єкту співробітництва, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів з посиланням на відповідну ст.)

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на _____, починаючи із _____ 20_____ року.
(строк делегування у роках) (дата, яка визначає початок дії цього Договору)

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. _____.
(наводяться вимоги до завдань)

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить _____.
(вказується сума коштів, яка буде передана Стороною-1 для забезпечення виконання Стороною-2 завдань, визначених пунктом 2.1. цього Договору)

3.4. Сторона-2 _____ звітує перед Стороною-1 про стан виконання _____
(зазначається порядок та період звітування)

завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

3.5. _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з _____.
(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

- 5.1.1 закінчення строку його дії;
- 5.1.2 досягнення цілей співробітництва;
- 5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
- 5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливорює подальше здійснення співробітництва;
- 5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
- 5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- 5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. (зазначається кількість примірників договору). Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада (найменування суб'єкта співробітництва) надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами. (зазначається строк)

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. (зазначається строк) Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на аркушах у кількості примірників, з
(зазначається кількість аркушів) (зазначається кількість
примірників)

розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для
Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. _____ рада надсилає один примірник
(найменування суб'єкта співробітництва)

Цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво
територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його
Сторонами. (зазначається строк)

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____
_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____
_____ року

М. П.

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ ПРОЕКТІВ

_____20_____року

(місце укладення)

Територіальна громада _____

(найменування села, селища, міста)

через _____раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада

(найменування села, селища, міста)

через _____раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти
співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту _____вимог, визначених статтями 5-9 Закону (зазначається про дотримання чи недотримання вимог) України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», _____ (назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності) а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проекту « _____ » (далі – Проект).
(назва проекту)

2.2. Метою реалізації Проекту є _____.
(зазначається мета реалізації Проекту)

2.3. Проект реалізується упродовж _____, починаючи із _____ 20__ року.
(зазначається строк реалізації Проекту) (дата, яка визначає початок дії цього Договору)

3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проекту:

3.1.1. _____.
(зазначаються найменування заходів Проекту)

3.2. Суб'єкт співробітництва бере участь у реалізації заходів Проекту у формі:

3.2.1. _____.
(зазначається суб'єкт співробітництва та форма його участі у рамках реалізації Проекту)

3.3. Умови реалізації заходів Проекту:

3.3.1. _____.
(зазначаються умови реалізації заходів Проекту)

3.4.

Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____

(вказується сума коштів для реалізації Проекту)

та Сторони-2 _____.

(вказується сума коштів для реалізації Проекту)

3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом:

(зазначається механізм координації діяльності)

3.6. _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з _____.

(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості примірників, кожен з яких має однакову (зазначається кількість примірників договору) юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва _____рада
(найменування суб'єкта співробітництва)
надсилає Мінрегіону упродовж ___ робочих днів після підписання його Сторонами.
(зазначається строк)

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення.

(зазначається строк)

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на ____ аркушах у кількості _____ примірників, (зазначається кількість аркушів) _____ (зазначається кількість примірників) з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. _____ рада надсилає один примірник (найменування суб'єкта співробітництва) цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами _____ (зазначається строк)

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____
_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____
_____ року

М. П.

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна громада _____ (найменування села, селища, міста)

Через _____ раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

Яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада

_____ (найменування села, селища, міста)

Через _____ раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності – інфраструктурних об'єктів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про співробітництво територіальних громад», _____,
(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) _____ (далі – Об'єкт), право комунальної (найменування підприємства, установи або організації, код ЄДРПОУ) власності на яке (у) належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку _____ та за рахунок

(зазначається порядок здійснення видатків на фінансування (утримання) Об'єкта)

коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____

(вказується сума коштів для фінансування Об'єкта) (вказується сума коштів для фінансування Об'єкта)

4. НАДАННЯ (ВИРОБНИЦТВО) ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ (ПРОДУКЦІЇ) ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Умови щодо надання (виробництва) Об'єктом послуг (продукції) для суб'єктів співробітництва:

4.1.1. _____

(зазначаються умови надання (виробництва) послуг (продукції))

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА

Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:

5.1.1. _____

(зазначається порядок розподілу доходів)

Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єкта, розподіляються:

5.2.1. _____ (зазначається порядок розподілу ризиків)

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1. Об'єкт _____ звітує перед суб'єктами співробітництва про

(зазначається порядок та період звітування)

результати своєї діяльності та використання ресурсів, у тому числі фінансових, за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з _____ р.

(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1. закінчення строку його дії;

8.1.2. досягнення цілей співробітництва;

8.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

8.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

(зазначається кількість примірників договору) Один примірник договору про припинення співробітництва _____рада

(найменування суб'єкта співробітництва)

надсилає Мінрегіону упродовж __робочих днів після підписання його Сторонами.

(зазначається строк)

8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються_____.

(зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1 Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2 Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4 У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення.

(зазначається строк) Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників,

(зазначається кількість аркушів) _____ (зазначається кількість примірників) з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. _____ рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення (найменування суб'єкта співробітництва) _____ його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами. (зазначається строк)

10.4 _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17

(найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНИХ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ

_____ 20__ року
(місце укладення)

Територіальна громада_ _____

(найменування села, селища, міста)

Через _____ раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада

_____ (найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб'єктами співробітництва спільного комунального підприємства, установи та організації – спільного інфраструктурного об'єкта.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про співробітництво територіальних громад», _____,

(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

з метою реалізації спільного інфраструктурного проекту і виконання функцій, що становлять спільний інтерес, Сторони домовились утворити спільне комунальне підприємство (установу, організацію) _____

(найменування комунального підприємства, установи або організації)

(далі – Об'єкт) і спільно його утримувати.

2.2. Сторони визначили, що:

2.2.1. організаційно-правовою формою Об'єкта є _____;

(зазначається організаційно-правова форма Об'єкта)

2.2.2. місцезнаходженням Об'єкта є:

_____;

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку місцезнаходження Об'єкта)

2.2.3. сферою діяльності Об'єкта є: _____;

(зазначається сфера діяльності Об'єкта)

2.2.4. етапами утворення Об'єкта є: _____;

(зазначається перелік етапів утворення Об'єкта)

2.2.5. здійснення повноважень щодо управління Об'єктом та відповідальність за результати його діяльності покладається на _____.

(зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

3. УПРАВЛІННЯ ОБ'ЄКТОМ

3.1. Управління Об'єктом здійснюється відповідно до його установчих документів.

3.2. Керівництво господарською діяльністю Об'єкта здійснюється керівником Об'єкта, який _____.

(зазначається порядок призначення, звільнення керівника Об'єкта)

3.3. Органами управління Об'єкта є: _____.

(зазначається структура органів і служб управління Об'єкта та порядок їх утворення, припинення та організація діяльності)

4. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

4.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку _____ та

(зазначається порядок фінансування (утримання) Об'єкта)

за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____.

(вказується сума коштів для фінансування Об'єкта) (вказується сума коштів для фінансування Об'єкта)

4.2. Збитки, дефіцит коштів, пов'язані з діяльністю Об'єкта, відшкодовуються:

_____.

(зазначаються шляхи покриття можливих ризиків, дефіциту коштів)

4.3. Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:

_____. (зазначається порядок розподілу доходів)

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

5.1. Об'єкт припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Об'єкта, передається_____.

6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з _____.

(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір припиняється у разі:

7.1.1. закінчення строку його дії;

7.1.2 досягнення цілей співробітництва;

7.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

7.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

7.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

7.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

7.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

(зазначається кількість примірників договору)

7.4. Один примірник договору про припинення співробітництва _____рада

(найменування суб'єкта співробітництва)

надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

(зазначається строк)

7.5. Суб'єкт співробітництва має право вийти із співробітництва за умови передачі його прав, обов'язків, частки майна _____. (зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення.

(зазначається строк)

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір укладений на _____аркушах у кількості _____примірників, з

(зазначається кількість аркушів)

(зазначається кількість примірників)

розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. _____ рада надсилає один примірник

(найменування суб'єкта співробітництва)

цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після

(зазначається строк)

підписання його Сторонами.

9.4 _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17

(найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

_____ 20__ року

(місце укладення)

Територіальна громада _____

(найменування села, селища, міста)

Через _____ раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

Яка надалі іменується Сторона-1, та територіальна громада _____

(найменування села, селища, міста)

Через _____ раду в особі голови _____,

(найменування сільської, селищної, міської ради) (ПІБ)

яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час **підготовки** його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про співробітництво територіальних громад», _____ ,

(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

для спільного виконання визначених законом повноважень, що належать до компетенції суб'єктів співробітництва, та з метою економії коштів, необхідних для їх утримання (оптимізації чи зменшення видатків), Сторони домовилися утворити спільний орган управління «_____» (далі - Орган управління).

(зазначається найменування спільного органу управління)

2.2. Сторони визначили, що:

2.2.1. місцезнаходженням Органу управління є: _____;

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку місцезнаходження Органу управління)

2.2.2. метою утворення Органу управління є: _____;

(зазначається мета утворення Органу управління)

2.2.3. утворення Органу управління та його майна здійснюється шляхом: _____.

(зазначається спосіб утворення Органу управління та його майна відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

3.ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Орган управління: _____.

(зазначається перелік повноважень та функцій Органу управління відповідно до законів України)

4.ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

4.1. Керівник Органу управління призначається (обирається) на посаду та звільняється з посади _____.

(зазначається порядок призначення (обрання) та звільнення з посади керівника Органу управління)

4.2. Посадові особи Органу управління призначаються на посаду та звільняються з посади _____.

(зазначається порядок призначення та звільнення з посади посадових осіб Органу управління)

4.3. Керівник Органу управління несе персональну відповідальність за діяльність Органу управління відповідно до законів України.

5.ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ПРО ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування Органу управління здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку _____ та за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін,

(зазначається порядок фінансування Органу управління)

обсяг яких становить: для Сторони-1__та Сторони-2 _____.

(вказується сума коштів для фінансування) (вказується сума коштів для фінансування)

5.2. Орган управління_____звітує про свою діяльність перед суб'єктами

(зазначається порядок та період звітування Органом управління)

співробітництва.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

6.1. Орган управління припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Органу управління, передається_____.

(зазначається порядок розподілу майна)

6.3. Повноваження та функції Органу управління, передбачені пунктом 3.1. цього Договору, після припинення функціонування Органу управління виконуються

(зазначається орган місцевого самоврядування, який виконує повноваження Органу управління)

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з _____.

(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1. закінчення строку його дії;

8.1.2. досягнення цілей співробітництва;

8.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

8.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

(зазначається кількість примірників договору)

8.4. Один примірник договору про припинення співробітництва ____рада

(найменування суб'єкта співробітництва)

надсилає Мінрегіону упродовж __робочих днів після підписання його Сторонами.

(зазначається строк)

8.5. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються _____.

(зазначається найменування суб'єкта співробітництва)

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення.
(зазначається строк)

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників,

(зазначається кількість аркушів) (зазначається кількість примірників)

з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. _____ рада надсилає один примірник

(найменування суб'єкта співробітництва)

цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж ____робочих днів після підписання його Сторонами.

(зазначається строк)

10.4. _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України (найменування суб'єкта співробітництва) «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____

_____ року

М. П.

5. ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

Зразок проекту розпорядження сільського/селищного/міського голови щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

<i>Проект</i>	
_____ сільський/селищний/міський голова	
РОЗПОРЯДЖЕННЯ	
Від « ____ » _____ 2019 року	№ ____
Про ініціювання співробітництва територіальних громад	
Керуючись пунктом 20 частини четвертої статі 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою	
_____, враховуючи	
(визначення мети співробітництва)	
_____, прагнучі до	
(обґрунтування доцільності співробітництва)	
_____ :	
(визначення очікуваних фінансових результатів та інших необхідних для організації співробітництва умов)	
Ініціюю співробітництво територіальної громади/громад _____	
_____ сільської/селищної/міської ради	
(найменування населеного/населених пунктів)	
через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____	
(назва ради) _____ (ПІБ голови)	
та територіальної громади/громад _____	
_____ сільської/селищної/міської ради	
(найменування населеного/населених пунктів)	
через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____	
(назва ради) _____ (ПІБ голови)	
у сфері _____	
(назва галузі управління)	
у формі _____	
(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)	
_____.	
Сільський/селищний/міський голова _____	
_____	_____
(підпис)	(ПІБ)

Зразок проекту листа депутатів сільської/селищної/міської ради щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

<i>Проект</i>	
_____ сільська/селищна/міська рада	
Про ініціювання співробітництва територіальних громад	
Відповідно до статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою _____, враховуючи	
(визначення мети співробітництва) _____	
прагнучи до _____	
(обґрунтування доцільності співробітництва) _____:	
(визначення очікуваних фінансових результатів та інших необхідних для організації співробітництва умов)	
Ініціюю/ініціюємо співробітництво територіальної громади/громад _____	
(найменування населеного/населених пунктів)	
_____ сільської/селищної/міської ради через _____ (назва ради) сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (ПІБ голови) та територіальної громади /громад _____ (сільської/селищної/міської ради)	
(найменування населеного/населених пунктів)	
через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (ПІБ голови)	
(назва ради) _____	
у сфері _____	
(назва галузі управління)	
у формі _____	
(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)	
_____ (ПІБ депутата)	_____ (підпис депутата)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
« _____ » _____ 2019 року	

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради щодо доручення її виконавчому комітетові надати попередній висновок стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Проект

_____ сільська/селищна/міська рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «_» _____ 2019 року

№ _____

Про підготовку попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 11, 42, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», на підставі пропозиції _____ сільського/селищного/міського голови (депутатів _____ сільської/селищної/міської ради) щодо ініціювання співробітництва між територіальною громадою/громадам _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів)

та _____ територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів)

у сфері _____ (назва галузі управління)

у формі _____

(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

_____ від «___» _____ 2017 року № _____ (далі - пропозиція):

1. Виконавчому комітету _____ сільської/селищної/міської ради до «___» _____ 2019 року вивчити пропозицію та за результатами підготувати і надати на розгляд ради попередній висновок стосовно її відповідності інтересам та потребам територіальної громади, а також проект рішення про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад або відмову у наданні такої згоди.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на _____ сільського/селищного/міського голову _____ (ПІБ)

Сільський/селищний/міський голова _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Зразок рішення виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Проект

_____ сільська/селищна/міська рада Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від «_» ____ 2019 року

№ ____

Про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 11, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»:

1. Затвердити попередній висновок стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад (додається).

2. Секретареві _____ сільської/селищної/міської ради _____ до
(назва ради) (ПІБ)

«_____» _____ 2019 року забезпечити надання до _____ сільської/селищної / міської ради визначеного у пункті 1 цього рішення попереднього висновку та проекту рішення про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря _____
сільської/селищної/міської ради _____ (назва ради)
(ПІБ)

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис) (ПІБ)

Додаток

до рішення виконавчого комітету/ _____

(назва галузевого структурного підрозділу)

_____ сільської/селищної/міської ради

від «_» ____ 2019 року № _____

Попередній висновок стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

1. Суб'єкт внесення пропозиції:_____.
2. Дата внесення пропозиції:___.
3. Потенційні суб'єкти співробітництва:_____.
4. Мета співробітництва:___.
5. Обґрунтування доцільності співробітництва:___.
6. Сфера здійснення співробітництва:_____.
7. Форма співробітництва:_____.
8. Очікувані фінансові результати співробітництва:_____.
9. Інші умови співробітництва:___.
10. Висновок: пропозиція щодо ініціювання співробітництва територіальних громад відповідає / не відповідає інтересам та потребам територіальної громади/ територіальних громад

(найменування населеного пункту /населених пунктів)

сільської/селищної/міської ради.

Сільський/селищний/міський голова

(підпис)

(ПІБ)

Зразок листа сільського/селищного/міського голови щодо пропозиції про початок переговорів з питань співробітництва

Проект

_____ сільська/селищна/міська рада

Про пропозицію про початок переговорів з питань організації співробітництва

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» пропоную розпочати переговори з питань організації співробітництва територіальної громади / громад

_____ сільської / селищної/міської ради
(найменування населеного/населених пунктів)

через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____
(назва ради) (ПІБ голови)

та територіальної громади/громад

_____ сільської/селищної/міської ради
(найменування населеного/населених пунктів)

Через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____
(назва ради) (ПІБ голови)

у сфері _____
(назва галузі управління)

у формі _____
(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

Прошу відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» забезпечити прийняття сільською/селищною/міською радою рішення про надання згоди на організацію співробітництва та делегування представника (представників) до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис) (ПІБ)

Зразок розпорядження сільського/селищного/міського голови про вивчення, оцінку та громадського обговорення пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

від «_» ____ 2019 року № ____

Про вивчення, оцінку та громадське обговорення пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад, на підставі рішення _____ сільської/селищної/міської ради від ____ № _:

1. Виконавчому комітету _____ сільської/селищної/міської ради до «__» __року провести:

вивчення, оцінку пропозиції _____ сільського/селищного/міського голови (депутатів _____ сільської/селищної/міської ради) про початок переговорів з питань співробітництва територіальних громад, а саме між територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради

(найменування населеного пункту/населених пунктів)

Та _____ територіальною громадою / громадами _____ сільської / селищної / міської ради

(найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері _____ (назва галузі управління)

у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

_____ від «_» ____ 2019 року № ____ (далі - пропозиція) щодо її відповідності потребам територіальної громади, а також її громадське обговорення;

2. Надати за результатами роботи на розгляд ради пропозицію та проект рішення про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову та делегування представника (представників) до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

Сільський/селищний/міський голова _____

(підпис) (ПІБ)

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Проект

_____ сільська/селищна/міська рада

РІШЕННЯ

від «_» ____ 2017 року № ____

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 25, 26 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію _____ сільського / селищного / міського голови (депутатів _____ сільської/ селищної/ міської ради) щодо ініціювання співробітництва між територіальною громадою/громадами

_____ (найменування населеного/населених пунктів)

сільської/селищної/міської ради та територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів)

у сфері _____ (назва галузі управління)

у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

_____ від «_» ____ 2019 року № ____

(далі – пропозиція), враховуючи результати вивчення та оцінки цієї пропозиції виконавчим комітетом _____ сільської/селищної/міської ради щодо відповідності потребам територіальної громади, а також результати її громадського обговорення:

Надати згоду на організацію співробітництва територіальної громади/громад _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів)

Через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (назва ради) (ПІБ голови)

та територіальної громади/громад _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів)

Через _____ сільську / селищну / міську раду в особі голови _____ (назва ради) (ПІБ голови)

у сфері _____ (назва галузі управління)

у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

Делегувати до складу комісії з підготовки проекту договору про співробітництво

(посада, місце роботи, ПІБ)

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію
сільської/селищної/міської ради з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____
(підпис) (ПІБ)

Зразок спільного розпорядження голів сільської/селищної/міської ради щодо утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

_____ сільський/селищний/міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «_» ____ 2019 року

№ ____/____

Про комісію з підготовки проекту договору

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, з урахуванням рішень _____ сільської/ селищної/ міської ради від «____» ____ 2019 року №____ та _____ сільської/селищної/міської ради від «__» _____ 2019 року №____:

1. Утворити комісію з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад (далі – комісія) у складі:

_____, _____;

(ПІБ члена комісії) (посада, місце роботи)

_____, _____;

_____, _____;

2. Комісії до «__» ____ 2019 року підготувати проект договору про співробітництво територіальних громад та надати його до _____ рад.

Сільський/селищний/міський голова

Сільський/селищний/міський голова

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Зразок розпорядження сільського/селищного/міського голови про громадське обговорення проекту про співробітництво

Проект

_____ сільський/селищний/міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «_» ____ 2019 року № ____

Про громадське обговорення проекту договору про співробітництво

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»,

Виконавчому комітету _____ сільської/селищної/міської ради до «_» _____ 2019 року:

1. провести громадське обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

та територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері _____

(назва галузі управління)

у формі _____

(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

(далі – проект договору про співробітництво);

2. надати за результатами роботи на розгляд ради проект рішення про схвалення проекту договору про співробітництво.

Сільський/селищний/міський голова _____

(підпис)

(ПІБ)

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради про схвалення проекту договору про співробітництво

Проект

_____ сільська/селищна/міська рада

РІШЕННЯ

від «_» ____ 2019 року № ____

Про схвалення проекту договору про співробітництво

Керуючись статтями 25, 26 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між _____ територіальною громадою/громадами

_____ сільської/ селищної/ міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів) та _____ територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері _____ (назва галузі управління)

у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

_____ (далі – проект договору про співробітництво):

1. Схвалити проект договору про співробітництво.
2. Доручити _____ сільському, селищному, міському голові до «__»__20__р. підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.
3. При формуванні бюджету _____ сільської, селищної, міської ради на рік передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Установити, що _____ сільська, селищна, міська рада надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:
 - 4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання;
 - 4.2 звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____

(підпис)

(ПІБ)

ДОДАТОК 1. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ПРИ УКЛАДАННІ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ГРОМАД

1. Конституція України;
2. Цивільний кодекс України;
3. Бюджетний кодекс України;
4. Господарський кодекс України;
5. Закон України від 21.05.1997 р. № 280 «Про місцеве самоврядування в Україні»;
6. Закон України від 05.02.2015 р. № 157 «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;
7. Закон України від 03.03.1998 р. № 147 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»;
8. Закон України від 15.05.2003 р. № 755 «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;
9. Закон України від 17.06.2014 № 1508 «Про співробітництво територіальних громад»;
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.09.98 р. № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»;
11. Наказ Мінрегіону від 27.08.2014 р. № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад».

ДОДАТОК 2. ПРИКЛАД ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Млинів

26 червня 2018 року

Млинівська селищна рада (об'єднана територіальна громада) в особі Млинівського селищного голови Левицького Дмитра Валерійовича, яка надалі іменується Сторона - 1,
та Бокіймівська сільська рада (об'єднана територіальна громада) в особі Бокіймівського сільського голови Павлюка Сергія Сергійовича, яка надалі іменується Сторона - 2,
та Мальованська сільська рада в особі Мальованського сільського голови Остаповця Віталія Адамовича, яка надалі іменується Сторона - 3,
та Острожецька сільська рада (об'єднана територіальна громада) в особі Острожецького сільського голови Гордійчука Тараса Миколайовича, яка надалі іменується Сторона - 4,
та Підгаєцька сільська рада в особі Підгаєцького сільського голови Голоух Жанни Ярославівни, яка надалі іменується Сторона - 5,
та Ярославичська сільська рада (об'єднана територіальна громада) в особі Ярославичського сільського голови Пруднікова Леоніда Анатолійовича, яка надалі іменується Сторона - 6,
а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, що діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» уклали цей Договір про таке.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України "Про співробітництво територіальних громад".
2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі утворення суб'єктами співробітництва спільного комунального некомерційного підприємства.
3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про співробітництво територіальних громад", Закону України від 19.10.2017 № 2168-УІІІ "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", Закону України від 06.04.2017 № 2002-УІІІ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення



Законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я", з метою реалізації спільного інфраструктурного проекту і виконання функцій, що становлять спільний інтерес, Сторони домовились утворити спільне комунальне некомерційне підприємство "Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги" Млинівської селищної ради Рівненської області (далі - Об'єкт) і спільно його утримувати.

2. Засновником даного підприємства виступає Млинівська селищна рада.

3. Сторони визначили, що:

3.1. Організаційно-правовою формою Об'єкта є комунальна власність;

3.2. Місцезнаходженням Об'єкта є: 35100, Рівненська область, Млинівський район, смт. Млинів, вулиця Степана Бандери, 18.

4. Сферою діяльності Об'єкта є:

4.1. Надання первинної медичної допомоги;

4.2. Здійснення управління структурними підрозділами по медичному обслуговуванню населення Млинівської об'єднаної територіальної громади, Бокіймівської об'єднаної територіальної громади, Мальованської сільської ради, Острожецької об'єднаної територіальної громади, Підгаєцької сільської ради та Ярославичької об'єднаної територіальної громади ;

4.3. Проведення заходів з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я;

5. Етапами утворення Об'єкта є прийняття рішення сесією Млинівської селищної ради про створення комунального некомерційного підприємства, затвердження статуту підприємства, реєстрація підприємства, призначення керівника підприємства.

6. Здійснення повноважень щодо управління Об'єктом покладається на Млинівську селищну раду та відповідальність за результати його діяльності покладається на керівника підприємства.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ОБ'ЄКТОМ

1. Управління Об'єктом здійснюється відповідно до його установчих документів.

2. Керівництво господарською діяльністю Об'єкта здійснюється керівником Об'єкта, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, в тому числі його звільнення, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються Статутом Об'єкта та контрактом.

3. Органом управління Об'єкта є: Млинівська селищна рада, оперативне управління Об'єкта здійснюється керівником підприємства, повноваження яких визначаються установчим документом.

3.1. Організаційно правова структура Об'єкта включає в себе:

1) адміністративно-господарський підрозділ;

2) лікувально-профілактичні підрозділи, а саме: амбулаторії загальної практики сімейної медицини в складі яких функціонують фельдшерсько-акушерські пункти(фельдшерські);

3) пункти тимчасового базування (медичні пункти);



4. Сторони домовились, що з метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальних громад, сільських рад на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому Статутом та чинним законодавством України, при цьому кожна із сторін має право делегувати свого представника до складу Спостережної ради.

IV. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та Закону про Бюджет на відповідний рік.
2. При формуванні щорічного фінансового плану окремо визначається кошторис на утримання структурних підрозділів, що функціонують на території суб'єктів співробітництва та в розрізі кожної з них ведеться облік видатків;
3. Недостатнє бюджетне фінансування покривається за рахунок коштів місцевого бюджету суб'єктів співробітництва, розмір якої визначається окремо по кожній із сторін договору щорічно при формуванні бюджету;
4. Сторони зобов'язуються пропорційно до кількості мешканців, що проживають на території суб'єктів співробітництва здійснювати фінансування управлінського та адміністративно-господарського персоналу, чисельність якого затверджується штатним розписом щорічно;
5. Кожна із сторін має право затверджувати свої медичні програми, виділяти кошти з місцевого бюджету на їх фінансування.
6. Збитки, дефіцит коштів, пов'язані з діяльністю Об'єкта, відшкодовуються:
 - 6.1 дефіцит коштів на утримання структурних підрозділів покривається кожною із Сторін за рахунок власних коштів місцевого бюджету, або шляхом проведення оптимізації кількості посад, структурних підрозділів.
7. Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:
 - 1) на розвиток Об'єкта. Порядок його використання визначається установчими документами підприємства.
8. Сторони домовились, що майнові комплекси перебувають у комунальній власності суб'єктів співробітництва і передаються Об'єкту Бокійківською ОТГ, Мальованською сільською радою, Млинівською ОТГ, Підгасцькою сільською радою, Ярославницькою ОТГ в тимчасове користування на правах оперативного управління, а Острожецькою ОТГ в тимчасове користування на правах оренди.
9. Про результати своєї діяльності в тому числі фінансової Об'єкт звітується перед кожною із сторін один раз на рік.

V. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

1. Об'єкт припиняє свою діяльність з підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством України та установчими документами.



2. Майно, що залишилося унаслідок припинення діяльності Об'єкта, передається Сторонам пропорційно до кількості населення.

VI. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

1. Цей Договір набирає чинності з 26.06.2018 відповідно до вимог статті 9 Закону України "Про співробітництво територіальних громад" та діє безстроково.

2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору. У разі недосягнення згоди щодо зміни та/чи доповнення до цього Договору Сторони можуть ініціювати процедуру припинення цього Договору.

3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір припиняється у разі:

- 1) невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
- 2) банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
- 3) нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- 4) прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України "Про співробітництво територіальних громад", та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості восьми примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Млинівська селищна рада надсилає Мінрегіону упродовж п'яти робочих днів після підписання його Сторонами.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.

2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.



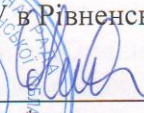

4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 30 днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ



1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
2. Цей Договір укладений на 6 аркушах у кількості вісім примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, один Об'єкту та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.
3. Млинівська селищна рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 5 робочих днів після підписання його Сторонами.
4. Млинівська селищна рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України "Про співробітництво територіальних громад" звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

Х. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1: Юридична адреса: 35100, смт Млинів, вул. Степана Бандери, 1
Млинівський район, Рівненської область, Млинівська селищна рада
Банківські реквізити: Код – 04386338, МФО – 833017, Р/р – 3541054034807,
в ГУДКСУ в Рівненській області

Голова  Левицький Д.В.
«  » 2018 року
М. П.

Сторона-2: Юридична адреса: 35127, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
Млинівський район, Рівненська область, Бокіймівська сільська рада
Банківські реквізити: Код – 04386574, МФО – 833017, Р/р – 31422111800439,
в ГУДКСУ в Рівненській області

Голова  Павлюк С.С.
«  » 2018 року
М. П.

Сторона-3: Юридична адреса: 35131, с.Мальована, вул.Шевченка,36
Млинівський район, Рівненська область, Мальованська сільська рада
Банківські реквізити: Код – 23310507, МФО – 833017, Р/р – 31424111800255,
в ГУДКСУ у Рівненській області

Голова Остаповець В.А.
«26» серпня 2018 року



Сторона-4: Юридична адреса: 35113, с. Острожець, вул. Незалежності,12
Млинівський район, Рівненська область, Острожецька сільська рада
Банківські реквізити: Код – 04386775, МФО – 833017, Р/р – 31426111800435,
в ГУДКСУ в Рівненській області

Голова Гордійчук Т.М.
«26» серпня 2018 року



М.П.

Сторона-5: Юридична адреса: 35154, с.Підгайці, вул.Народна,12
Млинівський район, Рівненська область, Підгаєцька сільська рада
Банківські реквізити: Код – 04386410, МФО – 833017, Р/р – 31425111800265,
в ГУДКСУ в Рівненській області

Голова Голоюх Ж.Я.
«26» серпня 2018 року



Сторона-6: Юридична адреса: 35112, с.Ярославичі, вул.Садова,7а,
Млинівський район, Рівненська область, Ярославичька сільська рада
Банківські реквізити: Код – 04386901, МФО – 833017, Р/р – 35450093034302,
в ГУДКСУ у Рівненській області

Голова Прудніков Л.А.
«26» серпня 2018 року

