



**ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної ради**

26 грудня 2018 р.

№ 885-р

Про розпорядок роботи районної ради на 2019 рік

Відповідно до ст. 22 Закону України “Про звернення громадян”, з метою створення сприятливих умов для особистого прийому:

1. Запровадити для виконавчого апарату, технічного та обслуговуючого персоналу районної ради наступний розпорядок роботи при п’ятиденному робочому тижні:

- 1.1. початок робочого дня – 08⁰⁰;
- 1.2. обідня перерва – з 12⁰⁰ – 12⁴⁵;
- 1.3. кінець робочого дня – 17⁰⁰;
- 1.4. кінець робочого дня у п’ятницю – 15⁴⁵.

2. Встановити дні особистого прийому громадян посадовими особами районної ради:

- 2.1. голова районної ради – перший та третій понеділок місяця з 09⁰⁰ до 12⁰⁰;
- 2.2. заступник голови районної ради – перша та третя середа місяця з 09⁰⁰ до 12⁰⁰;
- 2.3. керуючий справами виконавчого апарату районної ради – перший та останній четвер місяця з 09⁰⁰ до 12⁰⁰.

3. Встановити дні організаційних заходів в районній раді:

- 3.1. проведення пленарних засідань районної ради – остання середа, п’ятниця місяця;
- 3.2. проведення засідань постійних комісій районної ради – третя середа, п’ятниця місяця (в разі проведення пленарних засідань районної ради);
- 3.3. проведення засідань президії районної ради – третя середа, п’ятниця місяця (в разі проведення пленарних засідань районної ради).
- 3.4. проведення нарад, семінарів, круглих столів – перша, друга середа, друга, остання п’ятниця місяця.

4. Рекомендувати головам міських, селищної, сільських рад району:
- 4.1. встановити дні прийому громадян з особистих питань по понеділках;
 - 4.2. встановити дні проведення засідань виконавчих комітетів рад – другий вівторок місяця;
 - 4.3. встановити дні проведення пленарних засідань рад – третій четвер місяця;
 - 4.4. встановити дні проведення засідань постійних комісій рад – другий, третій вівторок місяця.

5. Виконавчому апарату районної ради забезпечити створення необхідних умов для проведення прийомів громадян та організаційних заходів в районній раді відповідно до зазначених термінів.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату районної ради Ошуркова О.В..

Голова

Д. КАЛІНІН