



**ВАСИЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної ради**

24 жовтня 2018 р.

№ 664-р

Про оголошення конкурсу на посаду завідуючого комунального закладу «Приморський сільський клуб» Василівської районної ради Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням районної ради від 29.03.2017 №39 «Про затвердження Порядку проведення конкурсного добору керівника комунального закладу культури, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району Запорізької області»:

1. Оголосити конкурс на посаду завідуючого комунального закладу «Приморський сільський клуб» Василівської районної ради Запорізької області.

2. Документи на участь в конкурсі приймаються з 25 жовтня 2018 року упродовж 30 календарних днів.

3. Формування конкурсної комісії з проведення конкурсу на посаду завідуючого комунального закладу «Приморський сільський клуб» Василівської районної ради Запорізької області розпочинається з 25 жовтня 2018 року.

4. Умови та строки проведення конкурсу:

4.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду завідуючого комунального закладу «Приморський сільський клуб» Василівської районної ради Запорізької області.

Особа яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає до виконавчого апарату районної ради такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографія, що містить прізвище, ім'я по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (зайняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), номер контактного телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційних листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми.

Особа, може подати інші документи на свій розсуд, які можуть засвідчити його професійні чи моральні якості.

Зазначені документи надсилають на поштову адресу органу управління: Запорізька обл., м. Василівка, бульвар Центральний, б. 4, кабінет №14, виконавчий апарат районної ради.

Особа яка подає інформацію несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

5. Вимоги до кандидатів для участі у конкурсі:

5.1. Кваліфікаційні вимоги:

- керівником комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.2. Знає та застосовує у діяльності:

- чинне законодавство в галузі культури;

- накази, вказівки, розпорядження, інструкції, нормативні та інші керівні документи, що регламентують роботу закладів культури;

- основи трудового, податкового та цивільного законодавства, організації праці та управління, чинні нормативні документи з питань культурно-освітньої діяльності;

- сучасні методи господарювання та управління;

- правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

- правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.3. Не може бути призначена на посаду керівника комунальної установи культури особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом

останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї керівників органу управління.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на головного спеціаліста відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату районної ради Супрун В.О.

Голова

Д.КАЛІНІН

