

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сьомої сесії
районної ради сьомого скликання
30 березня 2016 р. № 30

Голова районної ради

_____ Д.С.Калінін

СТАТУТ
РАЙОННОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВАСИЛІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РАЙОННЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАСИЛІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ (далі – Підприємство) створене шляхом перетворення Державного комунального підприємства «Василівське районне бюро технічної інвентаризації», зареєстрованого розпорядженням голови Василівської районної державної адміністрації № 59 від 15 травня 1998 р., заснованого рішенням сесії районної Ради народних депутатів № 13 від 27 травня 1993 р. та являється його правонаступником.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, норм податкового законодавства України, рішень Василівської районної ради та цього Статуту, який затверджується Василівською районною радою.

1.2. Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Василівського району для забезпечення населення регіону комунальними послугами і підпорядковується Василівській районній раді (далі – Засновник).

1.3. Місцезнаходження підприємства:

71600 Запорізька область, м. Василівка, бульвар Центральний, 6

1.4. Найменування підприємства:

на українській мові:

повне – РАЙОННЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАСИЛІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
скорочене – РКП «ВАСИЛІВСЬКЕ БТИ» ВАСИЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

на російській мові:

полное – РАЙОННОЕ КОМУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»
ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

сокращенное – РКП «ВАСИЛЬЕВСКОЕ БТИ» ВАСИЛЬЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у послугах, пов'язаних із технічною інвентаризацією, паспортизацією та оцінкою об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є виконання в установленому порядку таких робіт :

2.2.1. Технічна інвентаризація, паспортизація і оцінка житлових будинків, будинків і споруд громадського та виробничого призначення, господарських будівель, господарських споруд, садових та дачних будинків, гаражів, захисних споруд цивільного захисту незалежно від форм власності;

2.2.2. Технічна інвентаризація і оцінка інженерних споруд і мереж водопроводу і каналізації, компактних мереж міського електротранспорту, теплофікаційних установ і мереж, електричних станцій і мереж ;

2.2.3. Технічна інвентаризація споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріпних споруд, набережних а також зелених насаджень (скверів, парків, садів тощо);

2.2.4. Складання схематичних планів земельних ділянок;

2.2.5. Виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;

2.2.6. Проведення підготовчих робіт по оформленню документів на об'єкти нерухомого майна за відсутністю правовстановлювальних документів;

2.2.7. Виявлення та облік змін у складі, стані і вартості основних фондів (будинків, будівель тощо);

2.2.8. Зберігання, оновлення, поповнення матеріалів постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна;

2.2.9. Проведення інвентаризаційних робіт і видача висновків щодо виділу та поділу об'єктів нерухомого майна;

2.2.10. Виконання робіт по статистичній розробці та обліку даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна;

2.2.11. Виконання інших інвентаризаційних робіт у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.2.12. Ведення обліку об'єктів нерухомого майна згідно з чинним законодавством України;

2.2.13. Зберігання, оновлення і поповнення документації, яка стосується державної реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна;

2.2.14. Надання інформації щодо майнового стану фізичних та юридичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;

2.2.15. Надання послуг по оформленню та підготовці документів на приватизацію квартир (будинків), та видачу свідоцтв про право власності на житло;

2.2.16. Страхові послуги фізичним та юридичним особам;

2.2.17. Надання послуг при приватизації державного майна;

2.2.18. Надання юридичним і фізичним особам посередницьких послуг при операціях з нерухомим майном ;

2.2.19. Здійснення знімальних геодезичних та гідрографічних робіт;

2.2.20. Оформлення документів, що посвідчують право приватної власності на землю або право постійного користування землею;

2.2.21. Інвентаризація земель усіх категорій;

2.2.22. Земельно-оціночні роботи;

2.2.23. Надання платних послуг по виготовленню ксерокопій документів, їх ламінування;

2.2.24. Проведення судово-технічних, судово-будівельних, кошторисно-будівельних експертиз по об'єктам нерухомості;

2.2.25. Експертна оцінка об'єктів нерухомого майна і земельних ділянок;

2.2.26. Експертна оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності;

2.2.27. Складання проектно-кошторисної документації на ремонт, перепланування та перебудову об'єктів нерухомого майна для підготовки відповідних розпоряджень державними адміністраціями про дозвіл на виконання вищевказаних робіт;

2.2.28. Підготовка та видача в установленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків (будівель) для приймання об'єктів в експлуатацію;

2.2.29. Будь-які інші види господарської діяльності, які дозволені законодавством України;

2.2.30. Інші роботи;

2.2.31. Підприємство отримує ліцензії та інші дозволи на здійснення окремих видів діяльності у випадках, передбачених чинним законодавством.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

3.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 22740 гривень (двадцять дві тисячі сімсот сорок гривень).

3.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селища, міст Василівського району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

3.4.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

3.4.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

3.4.4. доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

3.4.5. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві господарського відання;

3.4.6. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого

самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Василівської районної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища, міст району, зараховуються до районного бюджету.

3.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Василівської районної ради.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у банківських установах, печатку, штампи з своєю назвою та інші реквізити.

4.2. Підприємство може від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і вступати в зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді, господарчому та третейському судах.

4.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство здійснює, згідно діючого законодавства України, володіння, користування та розпорядження належним йому на праві господарського відання майном відповідно до Статуту, цілей своєї діяльності.

Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях грошовими коштами та майном яке є в його розпорядженні.

Основні засоби, в тому числі передані Засновником для здійснення статутної діяльності, не можуть використовуватись для покриття збитків, боргів, або як застава, без попередньої згоди Засновника.

4.5. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, засновника. Держава, засновник не відповідають по зобов'язанням підприємства.

4.6. Підприємство має право створювати дочірні підприємства та філії на території України, наділяти їх основними та обіговими засобами, належними Підприємству за рішенням Засновника.

Філії та представництва діють на основі положень про них, дочірні підприємства - на основі Статутів, затверджених Засновником, вони мають печатку зі своїм найменуванням та найменуванням Підприємства і необхідні штампи.

4.7. Підприємство може бути учасником спільних підприємств, акціонерних та інших товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань за згодою Засновника.

4.8. Підприємство самостійно планує свою діяльність та соціальний розвиток трудового колективу Підприємства.

4.9. Підприємство має право користуватися комерційним та банківським кредитами, отримувати від фізичних та юридичних осіб фінансову допомогу на зворотній та інших основах.

4.10. Підприємство має право встановлювати склад та обсяг зведень, що становлять його комерційну таємницю, організувати захист своєї комерційної таємниці, не надавати стороннім організаціям та фізичним особам інформацію, що вміщує комерційну таємницю (крім випадків, встановлених законодавством України).

4.11. Засновник не має права втручатись у оперативну та господарську діяльність Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Підприємство має право:

5.1.1 Самостійно організувати свою діяльність відносно забезпечення виконання основних напрямів роботи, визначених статутом та Засновником.

5.1.2. Самостійно встановлювати ціни на свою продукцію, роботи, послуги, крім тих, що встановлюються державними або місцевими органами влади.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Забезпечити цільове використання закріпленого майна та його збереження. Підприємство здійснює окремий облік майна, що купується за його кошти.

5.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне впровадження нових потужностей, техніки та технологій.

5.2.3. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у підсумках особистої праці, так і у загальній роботі підприємства.

5.3. Підприємницька діяльність підприємства не може здійснюватись на шкоду, або за рахунок мети діяльності підприємства, не повинна призводити до затримок у виконанні робіт.

6. ГОСПОДАРЧА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основними узагальнюючими показниками результатів господарчої діяльності Підприємства є прибуток. На період становлення підприємства Засновник може встановити інші показники його діяльності в основних напрямках діяльності Підприємства.

6.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства встановлюється самим підприємством.

6.3. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління комунальним підприємством, у відповідності з умовами та у межах фонду оплати праці.

6.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність, згідно законодавства України, а також, обов'язково, звітність по формам, які встановлює Засновник. Начальник і

головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за повноту, дотримання порядку та достовірність інформації, обліку та звітності.

6.5. Майно Підприємства складають основні та обігові засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається на власному балансі Підприємства.

6.6.1. Підприємство є власником продукції, виробленої внаслідок господарчої діяльності, отриманих доходів, іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

6.6. Майно Підприємства створюється за рахунок :

6.6.1. Коштів, одержаних Підприємством в результаті його діяльності;

6.6.2. Кредитів банків та інших кредиторів;

6.6.3. Безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;

6.6.4. Капітальних вкладень та дотацій із бюджетів всіх рівнів;

6.6.5. Інших джерел, не заборонених законодавчими актами України.

6.7. Підприємство здійснює господарчу діяльність від свого імені в інтересах засновника та населення регіону, на принципах повного господарчого розрахунку.

6.8. У Підприємстві можуть створюватися фонд розвитку підприємства, фонд соціального розвитку, та інші фонди. Порядок формування та використання фондів Підприємство встановлює самостійно.

6.9. Підприємству можуть належати будівлі, споруди, земельні ділянки устаткування, транспортні засоби.

6.10. Підприємство має право продавати та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, передавати в оренду, дарувати, надавати безоплатно у тимчасове користування, в позику або в заставу, належні йому будівлі, споруди приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, відчужувати їх іншим особам, а також списувати їх з балансу з дозволу Засновника.

6.11. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, орендувати, або іншим способом одержувати майно, або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян з дозволу Засновника.

6.12. Підприємство має право здійснювати будь-які дії надані Підприємствам діючим законодавством, у тому числі укладати угоди за власним розсудом з юридичними особами та громадянами, як на Україні, так і за її межами.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Загальне управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Засновник здійснює:

7.2.1. Затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

7.2.2. Утворення, реорганізацію і ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження статутів та положень про них ;

7.2.3. Підготовку рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу ;

7.2.4. Вирішення питання про уступку (передачу) частки Підприємства або основних засобів третім особам ;

7.2.5. Призначення та звільнення з посади начальника;

7.2.6. Затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства, філії та представництва, визначення порядку покриття збитків;

7.2.7. Винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності начальника Підприємства;

7.2.8. Встановлення розміру , форми і порядку внесення додаткових вкладів;

7.2.9. Контроль за збереженням майна, ефективним його використанням;

7.3. Поточне управління Підприємством здійснює начальник, який вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які відносяться до компетенції Засновника.

Начальник призначається на посаду рішенням сесії районної ради з укладанням з ним контракту.

7.4. Начальник організує роботу підприємства, здійснює підбір, підготовку та розстановку працівників, визначає їх посадові обов'язки, визначає початок та тривалість робочого дня, безпосередньо організує виробничу діяльність працівників.

7.5. Начальник має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства, в т.ч, відкривати розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, вести переговори та складати угоди, видавати в межах своєї компетенції накази, надавати вказівки, обов'язкові для всіх робітників Підприємства, підписувати документи Підприємства, видавати довіреності, представляти Підприємство у всіх підприємствах, установах та організаціях. Начальник несе відповідальність за діяльність Підприємства.

7.6. Начальник підзвітний органу управління, несе відповідальність за виконання його рішень.

7.7. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах основних напрямків діяльності Підприємства, визначених статутом та Засновником.

7.8. Начальник визначає структуру управління та встановлює штатний розклад з урахуванням цін, тарифів умов та фонду оплати праці.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

8.1. Результати діяльності Підприємства відображаються в щоквартальному та річних балансах, у звіті про прибутки та збитки, а також у річному звіті.

8.2. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік і звітність в Підприємстві ведуться по нормам, діючим в Україні.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності, покладається на головного бухгалтера, компетенція якого визначена діючим законодавством.

8.4. Вірогідність та повнота річного балансу і звітності Підприємства може бути затверджена аудитором відповідно до діючого законодавства.

8.5. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються відповідними органами в межах їх компетенції. Перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Підприємства.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які на підставі трудового договору (контракту), а також на інших підставах приймають участь в діяльності Підприємства.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

9.4. Трудовий колектив Підприємства:

9.4.1. Вирішує питання соціального розвитку Підприємства,

9.4.2. Укладає колективний договір.

9.4.3. Вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

9.5. Трудові відношення робітників Підприємства регулюються законодавством України про працю та правилами внутрішнього розпорядку, їх соціальні та трудові права гарантуються діючим законодавством.

9.6. Робітники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та на умовах, передбачених діючим законодавством.

9.7. Підприємство має право видавати позики, разові допомоги своїм робітникам у розмірах і порядку встановленому колективним договором, а також стимулювати працю робітників грошовими преміями та іншими видами заохочень.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ.

10.1. Начальник Підприємства зобов'язаний співпрацювати із органами державного нагляду за охороною праці.

10.2. Соціальні і трудові права працівників Підприємства гарантуються не нижче встановлених діючим трудовим законодавством, Законом України "Про охорону праці" і іншими нормативними актами про охорону праці.

10.3. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність по відшкодуванню шкоди, завданої працівнику ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, згідно законодавства України.

10.4. Підприємство надає своїм працівникам пільги і компенсації, передбачені діючим законодавством України, за роботу їх в шкідливих умовах і на роботах з важкими умовами праці.

10.5. Підприємство проводить за свій рахунок соціальне страхування своїх робітників від нещасних випадків і професійних захворювань.

10.6. Підприємство постійно проводить навчання, інструктаж і перевірку знання робітників в питаннях охорони праці, систематично підвищує їх кваліфікацію.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав і обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

11.3. Підприємство може бути ліквідовано у випадках:

11.3.1. За рішенням Засновника;

11.3.2. На підставі рішення суду або господарського суду за підставами, передбаченими законодавством України.

11.3.3. У разі відсутності потреби у подальшому його існуванні.

11.4.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив комісію. Вірогідність та повнота ліквідаційного балансу повинна бути підтверджена аудитором у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.5. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу його майна (крім майна що є спільною власністю територіальних громад району, підприємств, що надали його підприємству для виконання їм Статутної діяльності) при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, повної сплати по відшкодуванню шкоди, заподіяної робітникам пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ними трудових обов'язків та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, надходять до Засновника.

Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство – припинивши свою діяльність з моменту внесення запису про це в державний реєстр.